

**REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DELL'ART. 2, COMMI 48 E 49,
DELLA LEGGE 662/96 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED
INTEGRAZIONI.**

ART. 1
Finalità

1. Oggetto del presente regolamento le attività istruttorie finalizzate al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria ex L. 47/85 (condono edilizio) per conto della medesima a seguito di incarico espressamente disposto dal Responsabile Ufficio Tecnico Comunale competente per materia, quale attività dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 2
Natura dell'attività istruttoria

1. Le attività istruttoria cui si riferisce il presente regolamento sono quelle miranti alla completezza dell'iter procedurale per il rilascio della concessione in sanatoria ed agibilità/abitabilità delle opere.

ART. 3
Funzioni del Responsabile Ufficio Tecnico Comunale

1. Al Responsabile Ufficio Tecnico Comunale competente per materia spetta il coordinamento di tutta l'attività istruttoria mediante:
 - a) il controllo del rispetto delle priorità definite dall'Amministrazione;
 - b) la cura dell'iter procedurale per l'evasione delle pratiche, e ove necessario relaziona l'Amministrazione.

Art. 4
Responsabile del procedimento e dell'istruttoria

1. Il responsabile del procedimento deve sovrintendere all'intera procedura finalizzata al rilascio della concessione in sanatoria, mentre il responsabile dell'istruttoria cura formalmente e praticamente gli atti istruttori.

ART. 5
Certificazione dei risultati

1. Terminata l'istruttoria e la definizione della pratica, il responsabile del procedimento comunica al Segretario Comunale ed alla Giunta l'avvenuto espletamento dell'attività i nominativi dei soggetti che vi hanno partecipato e i relativi compensi, certificando il raggiungimento degli obiettivi e il rispetto del termine fissato per l'evasione completa delle pratiche, fissato in mesi 4 (quattro).
2. Qualora il suddetto termine non sia stato rispettato, il responsabile del procedimento deve indicare la proporzionale riduzione del compenso.

ART. 6
Liquidazione dei compensi

1. Al termine dell'attività in oggetto il Segretario Comunale effettua la ricognizione delle effettive attività svolte. Il Responsabile Ufficio Tecnico Comunale dispone il pagamento dell'incentivo mediante determinazione che è comunicata per gli adempimenti di competenza ai rispettivi settori comunali, previa approvazione di uno schema riassuntivo riportante il progressivo della pratica, il tipo, estremi degli oneri di urbanizzazione da versare, quote parte per il fondo, verifica dell'avvenuto pagamento, rilascio di concessione e/o abitabilità/agibilità.
2. Alla corresponsione delle quote agli aventi diritto provvede il settore competente con l'erogazione del trattamento economico mensile.

ART. 7

Rinvio

1. All'individuazione delle aliquote e della compatibilità dei compensi previsti dal presente Regolamento con gli altri emolumenti, provvederà il Responsabile Ufficio Tecnico Comunale con propria determinazione a seguito di confronto con le Organizzazioni sindacali.