

COME SI ARRIVA A VO' DI BRENDOLA



COMUNE di BRENDOLA

Provincia di Vicenza

I SEMINARI DI BRENDOLA



Spett.le

Comune di Brendola
c.a. Area Economico
Finanziaria
Piazza Marconi 1

36040 BRENDOLA (VI)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

DATI RELATIVI AL/I PARTECIPANTE/I

Nome.....

Cognome.....

Funzione.....

DATI RELATIVI ALL'ENTE/AZIENDA:

Ente/Azienda.....

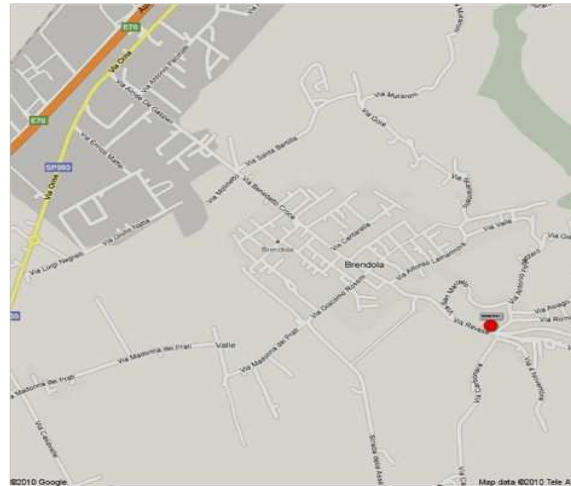
Indirizzo.....

Città.....

C.A.P.....Provincia di

Telefono.....

Fax.....



Km 14 da Vicenza
Km 45 da Padova
Km 43 da Verona

Per chi arriva in Autostrada: Uscendo a Montecchio Maggiore, prendere direzione Brendola- Lonigo (direzione verso sinistra dell'incrocio)

La quota di partecipazione al seminario (che comprende entrambe le giornate) è fissata in **€ 100,00** per il 1° partecipante (**€ 70,00** per i successivi), comprensivi di documentazione e coffee-break.

Trasmettere la richiesta di iscrizione entro il 13 settembre 2010 come segue:

per posta: Comune di Brendola,
Piazza Marconi 1

fax al n. 0444-401099

mail: servizifinanziari@comune.brendola.vi.it

modalità di pagamento:

Versamento sul c/c di Tesoreria Unicredit Banca S.p.A. intestato al Comune di Brendola IBAN IT 09 L 02008 60190 000003469737.

Per informazioni telefonare al **0444/406959**
Sito internet: www.comune.brendola.vi.it

**LA GESTIONE DEL
PERSONALE ALLA
LUCE DELLE ULTIME
NOVITA'**

**GLI INCARICHI
ESTERNI**

15 e 17 SETTEMBRE 2010

Centro di Pubblica Utilità
Via Martiri delle Foibe 16
Vò di Brendola (VI)

PRESENTAZIONE

La gestione del personale e degli incarichi esterni è in continua evoluzione. Da una parte il legislatore apporta continue modifiche alla normativa vigente, dall'altra interpretazioni diverse e non sempre concordi da parte della giurisprudenza, della Corte dei Conti e del Ministero della Funzione pubblica non agevolano il compito degli operatori degli enti locali.

Inoltre, la recente pubblicazione della manovra estiva (D.L. 78/2010 e L. 122/2010) ha creato non pochi dubbi tra gli operatori in ordine alle modalità concrete della sua applicazione.

Il seminario vuole rappresentare un'occasione di approfondimento e di confronto con gli operatori ed i professionisti del settore, per cercare di fugare le perplessità derivanti dalla novità delle disposizioni in parola.

RELATORI

Dott. Gianluca Bertagna, Responsabile Area ente locale, Docente per varie agenzie formative, Autore di pubblicazioni, Membro di nuclei di valutazione, Collaboratore de "Il Sole 24 Ore"

Coordineranno i lavori l'**Avv. Spagnuolo Massimiliano**, Segretario Generale dei Comuni di Brendola/Malo (VI) e la dott.ssa **Billo Elisabetta**, Responsabile dell'Area finanziaria del Comune di Brendola.

ORARIO

Ore 9.00 inizio registrazione partecipanti e consegna del materiale didattico

Ore 9.20 saluti

Ore 9.30 inizio seminario

Ore 11.30 Coffee – break

Ore 13.30 termine del seminario

PROGRAMMA

1° INCONTRO – 15 SETTEMBRE

- *Il blocco degli stipendi:*
 - le regole
 - le modalità di calcolo
 - l'impatto sui capitoli di bilancio e sugli equilibri
 - le gestione del blocco nel 2010
- *La contrattazione:*
 - contratti nazionali fermi fino al 2014
 - cosa succede alla contrattazione integrativa decentrata
 - come cambia la riforma Brunetta dopo il decreto legge n. 78/2010
- *Il blocco delle assunzioni:*
 - il limite del 20% dei cessati
 - il blocco totale per alcuni enti
 - modalità di calcolo e possibilità di cumulo
- *Le limitazioni sulla spesa:*
 - il riscritto comma 557 per gli enti soggetti al patto
 - le nuove regole
 - la sanzione per il mancato rispetto della disposizione
 - le regole per i piccoli enti
 - l'abrogazione di ogni possibilità di deroga
 - ancora attesa per il d.p.c.m.
- *La riforma Brunetta:*
 - a che punto siamo
 - dubbi ancora aperti

2° INCONTRO – 17 SETTEMBRE

- *Il principio di autosufficienza e la distinzione tra lavoro subordinato, autonomo e prestazione di servizio*
- *Il difficile equilibrio tra Codice dei contratti ed art. 7, co. 6, D.Lgs. 165/2001*
- *Analisi di alcune tipologie specifiche di incarichi esterni*
- *Gli incarichi di studio, ricerca e consulenza*
- *La procedura: passo per passo tutte le regole per l'affidamento di un incarico esterno*
- *Le scelte a monte: il programma del Consiglio*
- *I limiti di spesa stabiliti nel bilancio di previsione*
- *L'estratto del regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi*
- *L'invio al collegio dei revisori ed alla Corte dei Conti*
- *Vi è l'obbligo anche di controllo preventivo?*
- *La pubblicazione sul sito*
- *L'anagrafe delle prestazioni*
- *Particolari incarichi: gli incarichi a dipendenti di altre amministrazioni (possibilità, limiti, autorizzazioni)*
- *Aspetti economico-finanziari: la quantificazione dei compensi*
- *Le modalità di pagamento dei compensi*
- *Le previsioni di spesa nelle determinazioni: oneri a carico ente ed a carico del collaboratore*