






INFORMAZIONI PERSONALI



-  Piazza Marconi, 1 36040 Brendola (VI)
-  0444 400727  non posseduto cellulare di servizio
-  [segretario@comune.brendola.vi.it](mailto:segretario@comune.brendola.vi.it)
-  [www.comune.brendola.vi.it](http://www.comune.brendola.vi.it)

Data di nascita 1961 | Nazionalità Italiana

## Segretario Generale

PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI: fascia 10000 > 65000 ab. MALO e BRENDOLA

POSIZIONE RICOPERTA  
DAL 1.1.2014

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

DAL 18 GIUGNO 2007  
AL 31 DICEMBRE 2013

### SEGRETARIO GENERALE

PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI: fascia 10000 > 65000 ab.  
TREVENUOLO, NOGAROLE ROCCA, SORGA', ERBE'  
E PRESSO L'UNIONE DI COMUNI "TARTARO TIONE"

DAL MAGGIO 2005  
AL 17 SETTEMBRE 2005

### SEGRETARIO CAPO A SCAVALCO

PRESSO IL COMUNE DI BUTTAPIETRA, DURANTE LA MATERNITA' DELLA TITOLARE  
Con Responsabilità dell'Area Finanziaria

DAL 3 OTTOBRE 2004  
AL 17 GIUGNO 2007

### SEGRETARIO CAPO

PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI:  
MEZZANE DI SOTTO - RIVOLI VERONESE fascia 3000 > 10000 ab.  
CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE A RIVOLI

DAL 01 OTTOBRE 2003  
AL 2 AGOSTO 2004:

### SEGRETARIO COMUNALE

PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI:  
MEZZANE DI SOTTO - SELVA DI PROGNO fascia < 3000 ab.

DAL 12 FEBBRAIO 2002  
AL 30 SETTEMBRE 2003

### SEGRETARIO COMUNALE

PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI:  
RIVOLI VERONESE - FERRARA DI MONTE BALDO fascia < 3000 ab

DAL 01 SETTEMBRE 2001  
AL 11 FEBBRAIO 2002

### SEGRETARIO COMUNALE

PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI:  
MONTEVIALE - GAMBUGLIANO (VI) fascia < 3000 ab.

DAL 1 GENNAIO 1994  
AL 30 AGOSTO 2001

**ISTR. DIRETTIVO D1** E MANSIONI DI ADDETTO ALL'INFORMATICA  
PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VERONA  
DAL 1.4.1998 **FUNZIONARIO D3 IN SEGUITO A PARTECIPAZIONE A  
CONCORSO PUBBLICO**

DAL 1 LUGLIO 1992  
AL 30 DICEMBRE 1993

### ISTR. DIRETTIVO D1

PRESSO L'IPAB "OASI" DI SAN BONIFACIO - VR  
Profilo 7° liv, addetto agli appalti di fornitura e cura dell'informatica, gestione della rete dati del Consorzio dei Servizi Sociali.

DAL 1 MARZO 1988  
AL 30 GIUGNO 1992

**PROGRAMMATORE**  
PRESSO "QUERCIA SOFTWARE SPA" – VR  
Programmazione COBOL, installazione ed addestramento all'uso di applicativi ASCOT per enti pubblici e SIPCAR per IPAB, nel Veneto, Friuli ed in Lombardia in ambiente PC, IBM s/36, As400, Unix. Home Banking per enti locali - Caribanking

DAL 11 MAGGIO 1983  
AL 28 FEBBRAIO 1988

**PROGRAMMATORE**  
PRESSO il COMUNE DI VERONA  
Programmazione COBOL e PL/1, Progetto, stesura manutenzione e installazione all'uso di applicativi per utenti interni: procedura CONCORSI; gestione CONTRAVVENZIONI al CDS in ambiente mainframe IBM s/370 back office in Cobol e front-end in Mantis

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

*Dal dicembre 2013  
al febbraio 2015* SEFA 2013 corso per il conseguimento della qualifica di Segretario Generale di fascia A  
QUATTRO SETTIMANE RESIDENZIALI A ROMA (una al mese con esame finale)  
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

*Dal dicembre 2003  
al maggio 2004* SPES 4 corso per il conseguimento della qualifica di Segretario Generale di fascia B  
QUATTRO SETTIMANE RESIDENZIALI A ROMA (una al mese con esame finale)  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

A NOVEMBRE 1991  
AL NOVEMBRE 1993 COMPIUTA PRATICA LEGALE PRESSO LO STUDIO LEGALE DELL'AVVOCATO SERGIO MAZZONE DI VERONA

Novembre 1991 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Bologna  
*Tesi in Informatica Giuridica*

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Ottimo	Buona	Buono	Buona
permanenza di studio a Bournemouth (GB) di 1 mese nel 1987 King's School of English					
Francese	Buono	Ottimo	Buona	Ottima	Buona
permanenza di studio a Parigi (F)					
Tedesco	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare
permanenza di studio a Munchen (D) di 3 settimane nel 1989 – EF					

**Competenze comunicative**

- LA POSIZIONE DI SEGRETARIO COMUNALE HA IMPOSTO LA CAPACITA' DI VELOCE ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI, A LEGGERE NEL CAMBIAMENTO LE OPPORTUNITA' PER L'ENTE E PER IL TERRITORIO, AD INDIVIDUARE LE QUALITA' ED I LIMITI DEI COLLABORATORI

Competenze organizzative e gestionali

Addetto a vario titolo a servizi informatici sin dal 1984, ho accumulato una ventennale esperienza prima nello sviluppo software in ambienti mainframe IBM e con l'avvento dei PC nell'utilizzo dei e nell'addestramento degli utenti all'utilizzo degli strumenti informatici, e dei più diffusi software applicativi gestionali per l'ente locale.

Ciò ha comportato anche la completa assimilazione della tematica amministrativa, normativa e contabile posta alla base della gestione anagrafica, dei tributi, della contabilità dell'ente locale e dell'elaborazione stipendiale.

Accanto alla competenza tecnico-informatica, è stata sviluppata una precisa professionalità nel campo dell'acquisizione tramite appalto.

Coltivo tuttora l'informatica a livello di automazione ed organizzazione della mia attività, sia personale che professionale, testando strumenti e funzioni che innovano la gestione di tali attività.

Durante l'incarico a Rivoli ho avuto uno specifico incarico sull'Ufficio Tecnico in materia di lavori pubblici. Anche con funzioni di RUP in due diversi appalti, tra i quali il più importante per la ristrutturazione di un'immobile vincolato

Competenze professionali

2012: DIVENUTO MEDIATORE CIVILE. CONVENZIONI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ASSOCIATE

2009: PROGETTO DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI COMUNI DELL'UNIONE

2008: APPALTO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEI COMUNI DI NOGAROLE ROCCA TREVENUOLO ED ERBE')

2006: Rivoli, Valutazione dei partner, regolazione degli accordi sulle royalties, redazione e stipula di una convenzione per la realizzazione di un parco eolico, in funzione dal 2014

Competenze informatiche

Esperienza ventennale nell'utilizzo degli strumenti informatici, precedente all'assunzione del ruolo di Segretario Comunale, iniziata su mainframe e proseguita su PC fin dal 1986, in ambiente x86 dos / windows (tutte le versioni) utilizzo avanzato di sistemi di videoscrittura e fogli di calcolo, di utilizzo di banche dati. Conseguita certificazione Microsoft MCP TCP/IP e Windows Server (2000)

certificazione Microsoft MCP Exchange Server (2001);

- padronanza degli strumenti di Microsoft Office

Altre competenze

- Elettrotecnica ed elettronica di base

Patente di guida

Categoria A e B conseguita nel 1980

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari

Docente in otto diversi corsi Anticorruzione (2014 e 2015)

TRASPARENZA SULLE RETRIBUZIONI DEI DIRIGENTI COMUNALI (ART. 21 L. 69 del 18/06/2009, Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA 2015

STIPENDIO TABELLARE	32.261,52
I.V.C.	790,32
RETRIBUZIONE AGG. SEGRETERIA CONV.	12.553,53
INDENNITA' DI POSIZIONE	17.162,28
MAGGIORAZ. INDENN. DI POSIZIONE	10.726,44
TREDICESIMA	6.124,51

Il totale è posto a carico del Comune di Malo per 2/3 e del Comune di Brendola per 1/3.

Gli importi sono assoggettati, ai fini previdenziali, assistenziali e fiscali, alle aliquote previste per legge.