



COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA N. 157 del 02-04-2019

N° di settore: 73

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AD ESPLETARE INCARICO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI CASTELGOMBERTO ALLA DIPENDENTE DANIELI VIRNA.

Richiamato il decreto sindacale n. 11 del 31/12/2018 di incarico al sottoscritto quale Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria del Comune di Brendola dal 01/01/2019 al 20/05/2019;

Premesso che in data 27 marzo 2019, assunta al nostro protocollo n. 5020, è pervenuta all'Ente dal Comune di Castelgomberto la richiesta del 27/03/2019 prot. n. 3583, con la quale lo stesso richiede autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra-istituzionale retribuito presso il loro Servizio tecnico manutentivo da parte della dipendente Sig.ra Danieli Virna, assunta a tempo pieno ed indeterminato ed in servizio presso l'area tecnica del Comune di Brendola;

Ravvisato che tale incarico consisterà nella chiusura contabile/amministrativa di opere, appalti di opere e rendicontazione di contributi e si svolgerà nel periodo dal 1° aprile al 31 dicembre 2019 al di fuori dell'orario di servizio per circa 8 ore settimanali;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'*Ordinamento degli uffici e dei Servizi* del Comune di Brendola;
- l'art. 53 del d.lgs. 165/200, commi 6, 7, 9 e 10, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

Considerato che:

- l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche che svolgano attività d'impresa o commerciale, sia disposta dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di fatto che di diritto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

- i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti extra ufficio che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

Accertato che, nella fattispecie in oggetto, chiusura contabile/amministrativa di opere, appalti di opere e rendicontazione contributi, le caratteristiche della prestazione risultano compatibili con l'osservanza dei doveri d'ufficio e non contrastano con il generale interesse del buon andamento della Pubblica amministrazione;

Verificata l'assenza di incompatibilità all'espletamento dell'incarico e la possibilità di arricchimento personale del proprio dipendente, oltre alla collaborazione fra enti;

Evidenziato che la stessa dipendente ha manifestato il Suo interesse a tale incarico occasionale;

Visti:

- il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 27/08/2015;
- l'art. 18 del d.lgs. 33/2013;
- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di autorizzare la dipendente Daniela Virna, Istruttore tecnico e dipendente a tempo indeterminato e pieno di questa amministrazione comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, a svolgere l'incarico occasionale presso l'Ente Comune di Castelvetro (VI), incarico da espletarsi nei mesi da aprile a dicembre 2019;
- 2) di stabilire che il suddetto incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro ma pure compatibilmente con le esigenze di servizio, con occasionalità o saltuarietà;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 11 del d.lgs. 165/2001, il Comune di Castelvetro è tenuto a fornire indicazione del compenso corrisposto alla dipendente in maniera tempestiva così come previsto dal comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- 4) di provvedere agli obblighi previsti dall'art. 53, comma 12 del d.lgs. 165/2001;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune di Brendola, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente Daniela Virna e al soggetto conferente Comune di Castelvetro (VI).

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio
GRAZIOTTO ALESSANDRO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa