

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZAMBERLAN MIRCO**
Indirizzo **RESIDENZA:
VIA MANTEGNA, 1
46048 ROVERBELLA (MN)**
**UFFICIO:
BANCOLE, VIA A. SPINELLI, 6/F
46047 PORTO MANTOVANO (MN)**
Telefono **0376/392641**
Fax **0376/396787**
E-mail **mirco.zamberlan@ilpersonalepa.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/08/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1999 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Svolgimento dell'attività libero professionale
- Tipo di azienda o settore Consulenza e formazione
- Tipo di impiego Consulente esterno per le pubbliche amministrazioni
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza in tema di gestione del personale degli enti locali
Relatore a convegni di formazione per i dipendenti pubblici in tema di gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale del personale.
Redazione bilanci e dichiarazioni fiscali per le società
Tematiche fiscali connessi agli enti locali e società collegate

Autore di numerosi articoli per la società Interazione pubblicati sul BOLLETTINO INTERAZIONE sulle tematiche del personale e sugli enti locali come soggetti passivi dell'imposta

Co-autore del libro pubblicato dalla società IPSOA nella collana MODULO sulla gestione del personale degli enti locali coordinata da Di Cocco, Soloperto e Ruffini. Nell'edizione pubblicata nel 2002 autore del capitolo relativo all'assicurazione obbligatoria (Inail) e nell'edizione in pubblicazione nel 2003 autore anche del capitolo relativo alla tassazione del reddito di lavoro dipendente (Irpef ed Irap). Aggiornamento dei lavori nelle edizioni del 2004, del 2005. In corso di elaborazione l'aggiornamento per l'anno 2014 con la redazione della metà del contenuto dell'opera e con il compito di coordinamento e supervisione complessiva.

Dal 2003 collaboratore della rivista AZIENDITALIA PERSONALE pubblicata da IPSOA con pubblicazioni in materia di CCNL del comparto regioni ed enti locali, previdenza e fisco

Dal 2007 collaboratore e membro del comitato scientifico della rivista RISORSE UMANE pubblicata da MAGGIOLI e coordinata dal Prof. Ruffini

Dal 2008 collaboratore del Sole24Ore per le materie attinenti la pubblica amministrazione

Nel 2004 incaricato dallo Studio Ciriani di Roma, insieme al rag. Grandelli Tiziano, della consulenza sulle tematiche del fiscali e del personale all'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ed alla SSPAL;

Nel 2005 incaricato dallo Studio Garzon Alessandro, insieme al rag. Grandelli Tiziano, della consulenza sulle tematiche del fiscali e del personale all'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ed alla SSPAL;

Dal 2010 responsabile della rivista ilPersonalePA e del servizio NewsLetter dello Studio Giallo Srl

Componente in qualità di consulente della delegazione di parte pubblica nella contrattazione decentrata di diversi enti

Collaborazione con numerosi enti pubblici in materia di costituzione dei fondi per il salario accessorio e la contrattazione decentrata (tra i più significativi Comuni di Vicenza, Reggio Calabria, Brescia e Regione Calabria)

Componente di nuclei di valutazione in enti pubblici in qualità di esperto nei processi di programmazione e valutazione del personale attraverso l'analisi strategica degli obiettivi assegnati dall'organo politico, la definizione di strumenti di valutazione sia qualitativa che quantitativa e la valutazione del comporta organizzativo e la capacità di differenziazione della valutazione. E' stato componente dei nuclei di valutazione dei Comune di Albaredo d'Adige (VR), Marcaria (MN), Brenzone (VR), Comune di Marcellina (Roma) e Comune di Morione (Roma) ed è attualmente componenti dei nuclei di valutazione dei Comuni di Barlassina (MB), Cavriana (MN), Lonato (BS), Desenzano (BS), Bedizzole (BS) e Consorzio Polizia Locale Alto Vicentino (VI) .

Dal 2003 presidente della società STUDIO GIALLO SRL: società di servizi che opera nell'ambito dell'elaborazione delle buste paga per gli enti locali e per le Ipab e di tutti i servizi connessi alla gestione del personale (denunce annuali e periodiche, pratiche di pensione, consulenza in tema di rilevazione dei carichi di lavoro, ecc.)

Dal 2008 attività di collaborazione con diverse amministrazioni, tramite la società di servizi, volte alla implementazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (provincia di Cagliari, comune di Ciampino (Roma), comune di Montecatini Terme (PT), Unione Comuni della Presolana (BG), comune di Sarnico (BG), comune di Barlassina (MB), comune di Villafranca Padovana (PD), comune di Cavriana (MN) e comune di Roverbella (MN).

• Date (da – a)	1998-2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio dott. Garzon Alessandro
• Tipo di azienda o settore	Studio dottore commercialista
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza in tema di gestione del personale degli enti locali Redazione bilanci e dichiarazioni fiscali per le società Tematiche fiscali connessi agli enti locali e società collegate

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997-2000

Studio dott. Sartori Vittorio

Studio dottore commercialista e revisore contabile
Praticante di studio

Redazione bilanci e dichiarazioni fiscali per le società
Tematiche fiscali connessi agli enti locali e società collegate

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997 da giugno ad agosto

ARCA ASSICURAZIONI SPA

ASSICURATIVO

Impiegato

Assegnato al gruppo di lavoro incaricato del calcolo della tariffa RC auto e alti rischi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997

Università degli Studi di Verona

Borsa di studio presso l'istituto di matematica applicata ed il centro di calcolo
Analisi e studio di modelli matematici per la selezione del portafoglio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985-1990

Istituto Tecnico Commerciale "A. Pitentino" di Mantova
nell'anno scolastico 1998/1999 con la votazione di 48/60

Materie tecnico giuridico: ragioneria, matematica, tecnica commerciale e bancaria, diritto

Diploma di ragioneria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990-1997

Facoltà degli Studi Università di Verona

Corso di Laurea in Economia e Commercio

ragioneria, matematica, tecnica commerciale e bancaria, diritto

con specializzazione relativa ai modelli quantitativi collegati ai processi aziendali e finanziari

Laurea in Economia e Commercio con voto di 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavoro in collaborazione con altre persone, capacità di motivare il gruppo e di sviluppare relazioni positive sia interne al gruppo di lavoro che con i clienti.
Grazie all'esperienza maturata nei numerosi corsi di formazione tenuti ho sviluppato una buona capacità di relazione davanti ad un pubblico anche molto numeroso.
Capacità di mediare e trovare soluzioni anche in situazioni di grande stress relazionali come spesso di verifica in sede di contrattazione decentrata con le organizzazioni sindacali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Come presidente di una società di servizi svolgo quotidianamente attività di gestione ed organizzazione sia del personale che dei processi organizzativi interni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ NELL'USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI PIÙ DIFFUSI
E DISCRETA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE IN VBA

Come consulente di società di software segue l'ingegnerizzazione di processi che traducono normative in analisi di processo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICISTA DILETTANTE: HO SVOLTO IL LAVORO DI MUSICISTA COME SOCIO PRIMA DI UNA ASSOCIAZIONE
POI DI UNA COOPERATIVA DI MUSICISTI DAL 1991 AL 2000

ATTUALMENTE DIRETTORE DEL CORO PARROCCHIALE DI ROVERBELLA (MN), ORGANISTA E PIANISTA IN
UN GRUPPO BLUES/SOUL/JAZZ

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente tipo A e B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003.

Porto Mantovano, 10 gennaio 2014



MIRCO ZAMBERLAN