

PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI BRENDOLA

AREA TECNICA

DISCIPLINARE

PER INCARICO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE (EX PRELIMINARE) DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELLA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA PER I LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI DI VO' 1° E 2° STRALCIO"

L'anno 2018 il giorno _____ del mese di _____ nella residenza Municipale di Brendola, in esecuzione della determinazione del responsabile dell'Area Tecnica n. __ di RG del _____.2018

TRA I SIGNORI

1. ing. Alberto Rancan, nato ad Arzignano il 02.04.1974, domiciliato per il presente atto presso il Municipio di Brendola, che interviene non in proprio ma in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Brendola;
2. ing. Riccardo Ballerini, C.F. BLL RCR 72R29 L840J, nato a Vicenza il 29.10.1972 domiciliato per l'incarico in Viale Verona 120 a Vicenza, legale rappresentante dello studio associato Crosara Ballerini p.iva 03735180246, iscritto all'Ordine degli ingegneri di Padova al n° 2286;

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - Oggetto dell'incarico.

1. Il Comune di Brendola, rappresentato come in premessa, conferisce al raggruppamento, in premessa identificato e d'ora in poi denominato Professionista, l'incarico per la progettazione preliminare/definitiva/esecutiva direzione dei lavori e coordinatore sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione relativamente all'opera denominata *per "Riqualificazione marciapiedi di Vo' 1° e 2° stralcio"*.
2. Per l'espletamento dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni di cui alla L.R. 7 nov. 2003 n. 27, al D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e successive modifiche ed integrazioni, nonché al Regolamento, D.P.R.n° 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni.
3. L'importo presunto di progetto prevede l'importo complessivo stimato di Euro 240.000,00.=.
4. Qualora in fase di progettazione l'importo dei lavori dovesse superare quello di contratto il Professionista ne darà immediata comunicazione al RUP ed all'Amministrazione Comunale competente ed attenderà le istruzioni in merito.
5. Qualora per uno dei casi previsti dalla Legge sia necessario introdurre variazioni al progetto approvato, il Professionista è tenuto a redigere apposite perizie indicandone i motivi nella relazione di accompagnamento.

ARTICOLO 2 - Rapporti con l'Amministrazione.

1. L'incarico viene svolto sotto le direttive generali dell'Amministrazione Comunale, per tramite il responsabile Unico del Procedimento, nonché sotto la sorveglianza dell'Area Tecnica che impartirà le necessarie istruzioni;
2. Il RUP fornirà alla sottoscrizione del presente disciplinare, la documentazione attualmente reperibile agli atti;

ARTICOLO 3 - Compensi professionali.

1. Gli onorari, compensi e spese accessorie dovuti al Professionista per la prestazione professionale inerente l'intera opera sono stimati, sulla base del presunto importo a base d'asta in Euro 9.801,67.=;

cui andranno aggiunti il contributo integrativo cassa professionale e l'I.V.A. in misura di legge.

2. La determinazione delle competenze risulta in atti al n. 17652 di protocollo del Comune di Brendola del 13.12.2018.
3. I compensi riportati alla parcella di cui al punto precedente potranno variare in funzione degli importi delle categorie di lavori risultanti dal progetto salvo il preventivo ottenimento dell'autorizzazione di cui al punto 3 del successivo articolo 4.

ARTICOLO 4 - Pagamento compensi.

1. I pagamenti verranno effettuati su presentazione di regolari fatture elettroniche che dovranno essere effettuate, con le seguenti scadenze:
 - acconto pari al 20% dei compensi entro 30 gg dalla data di approvazione del progetto ex preliminare;
 - acconto pari al 20% dei compensi entro 30 gg dalla data di approvazione del progetto definitivo/esecutivo 1° stralcio;
 - acconto pari al 10% dei compensi entro 30 gg dalla data di approvazione del S.A.L. n. 1 del 1° stralcio;
 - saldo 10% entro 30 giorni dalla approvazione del certificato di regolare esecuzione del 1° stralcio;
 - acconto pari al 20% dei compensi entro 30 gg dalla data di approvazione del progetto definitivo/esecutivo 2° stralcio;
 - acconto pari al 10% dei compensi entro 30 gg dalla data di approvazione del S.A.L. n. 1 del 2° stralcio;
 - saldo entro 30 giorni dalla approvazione del certificato di regolare esecuzione del 2° stralcio;
2. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si farà riferimento alla tariffa nazionale vigente alla data della effettuazione della prestazione.
3. Il Professionista prende atto che qualsiasi spesa per compensi professionali eccedente l'importo stabilito non gli sarà riconosciuta se non preventivamente autorizzata dalla competente Amministrazione comunale con provvedimento scritto.

ARTICOLO 5 - Prestazioni professionali

1. Le prestazioni professionali ed i contenuti relativi all'espletamento dell'incarico sono quelle descritte dettagliatamente nel D.P.R. 207/2010, che si considerano come riportate ed approvate dalle parti come parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.
2. La progettazione dovrà essere consegnata in n. 3 copie cartacee ed in formato digitale compatibile con autocad It2000 ed applicativi office e dovrà essere corredata da tutti gli elaborati previsti dalla normativa vigente e secondo le indicazioni fornite in fase di indagine di mercato per l'affidamento in oggetto e secondo le indicazioni che potranno essere date dall'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 6 - Tempi di consegna degli elaborati.

1. Il progetto ex preliminare dovrà essere consegnato entro 120 gg dalla sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico;
2. Il progetto definitivo – esecutivo 1° stralcio dovrà essere consegnato entro 45 gg dall'approvazione del progetto ex preliminare;
3. Il progetto definitivo – esecutivo 2° stralcio dovrà essere consegnato entro 45 gg da apposita comunicazione del RUP.

ARTICOLO 7 - Ritardi e penali.

1. Ove la presentazione degli elaborati venga ritardata oltre i termini stabiliti nel precedente articolo e salvo eventuali proroghe richieste e che siano concesse per giustificati motivi, verrà applicata per ogni giorno di ritardo una penalità pari a 50,00.= euro/giorno, fino ad un massimo del 10 % sulle relative competenze professionali.

2. La penale sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista in sede di liquidazione.
3. Nel caso che il ritardo anche parziale negli adempimenti da parte del Professionista superi i 30 (trenta) giorni, l'amministrazione comunale, senza l'obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente.

ARTICOLO 8 - Divergenze.

1. Tutte le controversie, comprese quelle relative alla liquidazione dei compensi, che dovessero insorgere circa l'interpretazione del presente disciplinare e della sua applicazione, qualora non fosse possibile comporle in via amministrativa, saranno definite secondo ricorso al giudizio ordinario, con competenza al Tribunale di Vicenza.
2. È da ritenersi quindi escluso il ricorso al giudizio arbitrale.

ARTICOLO 9 - Oneri.

1. Tutte le spese relative al presente disciplinare (diritti di segreteria, bollo, eventuale registrazione che si chiede a tassa fissa, ecc.,) sono a carico del Professionista.
2. Sono a carico del Comune l'I.V.A., ed i contributi della cassa professionale ed integrativi.
3. La prestazione di cui al presente atto è soggetta ad I.V.A..

ARTICOLO 10 - Disposizioni finali.

1. Per quanto non compreso nel presente disciplinare, le parti si riportano alle disposizioni in materia contenute nel codice civile e nella normativa in materia di lavori pubblici.

Il presente disciplinare, redatto in triplo originale, è registrabile in caso d'uso.

Letto, approvato, sottoscritto.

Brendola lì _____

Il Responsabile Unico del Procedimento
ing. Alberto Rancan

Il Professionista incaricato
Ing. Riccardo Ballerini

ARTICOLO 11 - Approvazione specifica

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 codice civile le seguenti clausole: ARTICOLO 6 - Tempi di consegna degli elaborati; ARTICOLO 7 - Ritardi e penali; ARTICOLO 8 - Divergenze.

Il Responsabile Unico del Procedimento
ing. Alberto Rancan

Il Professionista incaricato
Ing. Riccardo Ballerini
