



**COMUNE DI BRENDOLA**  
**CONDIZIONI PARTICOLARI ALLEGATE ALLA RDO**  
**SERVIZIO DI PULIZIA**  
**DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE**  
**PERIODO 01.07.2020 – 30.06.2021**

Le condizioni del contratto di servizio che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento e all'ALLEGATO 22 AL CAPITOLATO D'ONERI "Servizi" PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI "Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto dell'appalto è l'esecuzione del servizio di pulizia dei seguenti edifici ubicati nel territorio del Comune di Brendola:

- 1) **Palazzo Municipale** – Piazza Marconi, 1 - Superficie lorda mq. 854,00 (oltre al portico di mq. 62 circa);
- 2) **Servizi igienici del Cimitero del Capoluogo** – Via 4 Novembre – Superficie lorda mq. 8;
- 3) **Archivio di Vò di Brendola** – Via Martiri delle Foibe, 16 – Superficie lorda mq 60,00;
- 4) **Archivio Ufficio Tecnico** – Viale Montegrappa, 14 – Superficie lorda 70,00;
- 5) **Archivio Storico di San Vito** – Via San Vito, 35 - Superficie lorda mq 130;
- 6) **Biblioteca Comunale** - Piazza del Donatore, 16 - Superficie lorda mq. 341,00
- 7) **Centro Sociale di Brendola** - Piazza del Donatore, 9/10 - Superficie lorda mq. 125,00 (oltre al portico di mq. 55,40);
- 8) **Centro Pubblica Utilità di Vò di Brendola** - Via Martiri delle Foibe, 16 - Superficie lorda mq. 325,00 (oltre al portico di mq. 68 circa);
- 9) **Magazzino comunale** (spogliatoi dipendenti e servizi igienici) - Via Negrelli, Superficie mq. 10.

Gli immobili sono meglio descritti nelle planimetrie allegate (per gli edifici Centro di Pubblica Utilità di Vò e Centro Sociale di Brendola, le parti interessate dalle pulizie sono quelle evidenziate).

**Per meglio stimare correttamente l'offerta si segnala che in alcuni casi frequenza e operazioni richieste sono minori rispetto a quanto riportato nell' *“ALLEGATO 22 AL CAPITOLATO D'ONERI “Servizi” PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI “Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti” ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*”, a tal scopo si allegano le tabelle delle necessità-frequenze minime per i singoli edifici.**

#### **DEFINIZIONE ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE SANIFICAZIONE**

**Attività di pulizia:** quelle che riguardano il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporciaia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;

**Attività di disinfezione:** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti ed operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati ed aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;

**Attività di sanificazione:** quelle che riguardano il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo ed il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione ed il rumore;

#### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di dodici mesi, con decorrenza dal 01/07/2020 e scadenza 30/06/2021. L'inizio delle prestazioni risulterà da apposito verbale di consegna del servizio. La ditta affidataria dovrà dare avvio alle prestazioni a far data dal 01/07/2020, anche in pendenza di stipula del contratto. Nel caso di cui al precedente capoverso verrà redatto apposito verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge che l'affidataria è tenuta ad accettare senza sollevare riserve o eccezioni di sorta. Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione di detto verbale, ma il pagamento non potrà essere effettuato se non dopo la stipulazione del contratto. La riserva di legge si intenderà sciolta solo dopo il perfezionamento degli atti di approvazione del contratto.

#### **EVENTUALE ESTENSIONE, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DELL'APPALTO E INTERVENTI INTEGRATIVI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'impresa appaltatrice la prestazione di altri lavori di pulizia ordinaria o straordinaria in relazione a sue specifiche necessità contro un aumento proporzionale del canone di appalto, mentre - d'altro canto - resta salvo il diritto dell'Amministrazione di ridurre proporzionalmente il canone qualora le prestazioni per qualsiasi causa non potessero essere effettuate in tutti i locali previsti dal contratto o dovessero venire sospese per determinati periodi di tempo o ridotte nelle frequenze. L'intervento è l'unico parametro forfettario per i calcoli e le variazioni. L'importo di affidamenti potrà quindi essere suscettibile di variazioni in più o in meno, nel limite del quinto d'obbligo di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016, per effetto di modifiche delle rispettive lavorazioni tanto in via assoluta quanto nelle reciproche proporzioni, senza che per questo l'appaltatore possa trarne argomento e ragione per chiederne compensi o indennizzi di qualsiasi genere o l'applicazione di prezzi unitari diversi da quelli contrattualmente convenuti.

Per tutti gli edifici potranno verificarsi durante l'arco di durata dell'appalto, eventuali variazioni del servizio con conseguenti sospensioni delle pulizie che saranno in ogni caso tempestivamente comunicate dal RUP con congruo anticipo.

### **MONTE ORE /SETTIMANALE**

Il monte ore per l'espletamento del servizio ritenuto adeguato, considerando una produttività media standard per effettuare le prestazioni indicate nel capitolato è pari a n. **32 h/settimanali**, che la ditta affidataria dovrà garantire, ripartite per singoli edifici come evidenziate in tabella:

MUNICIPIO	13
BIBLIOTECA	8
CPU DI VO'	7
CENTRO SOCIALE	2,5
MAGAZZINO VIA NEGRELLI	1

Dovranno inoltre essere garantite anche le seguenti prestazioni:

SERVIZI IGIENICI CIMITERO	1 ORA AL MESE
N. 3 ARCHIVI	24 ORE ANNUE

Nel corso dell'appalto i suddetti orari potranno essere modificati o aggiornati sulla base dell'espletamento del servizio e/o di nuove esigenze.

### **ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta affidataria dovrà dare avvio alle prestazioni a far data dal 01/07/2020, anche in pendenza di stipula del contratto, in tal caso verrà redatto apposito verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge che l'affidatario è tenuto ad accettare senza sollevare riserve o eccezioni di sorta. Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione di detto verbale, ma il pagamento non potrà essere effettuato se non dopo la stipulazione del contratto. La riserva di legge si intenderà sciolta solo dopo il perfezionamento degli atti di approvazione del contratto.

### **VALORE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto per mesi 12 (dodici) è stimato in Euro 32.320,00 (trentaduemilatrecentoventi/doppiozero) così determinato: Euro 32.000,00 oltre ad IVA di legge, soggetto a ribasso, oltre ad Euro 320,00 per oneri della sicurezza, al netto dell'IVA, non soggetti a ribasso d'asta.

### **SOPRALLUOGO**

E' lasciata alla decisione delle ditte concorrenti la scelta di effettuare un sopralluogo presso tutti i locali interessati. Essendo in periodo di emergenza da Covid-19 eventuali sopralluoghi dovranno avvenire secondo i protocolli di sicurezza. I concorrenti che intendono effettuare il sopralluogo dovranno inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta certificata: [comune.brendola.vi@pecveneto.it](mailto:comune.brendola.vi@pecveneto.it) apposita richiesta indicando i dati anagrafici della persona incaricata ad effettuarlo (è ammessa una sola persona a concorrente) specificando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cui indirizzare la convocazione. La data ultima per l'effettuazione del sopralluogo è **giovedì 11 giugno 2020**. All'atto del sopralluogo il rappresentante della Ditta dovrà sottoscrivere apposito modulo a conferma dell'effettuato sopralluogo ed allegare copia del documento di identità; il documento dovrà essere controfirmato dal referente di sede. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

## **CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DELLA PROCEDURA**

Qualunque comunicazione o richiesta di chiarimento dovrà essere inoltrata tramite piattaforma Me.P.A. nelle sezione “comunicazione con i fornitori”.

## **POLIZZA PER COPERTURA RISCHI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI**

L'Appaltatore dovrà produrre una polizza assicurativa RCT/O contro i rischi inerenti la gestione del servizio affidato, compresi anche quelli per danneggiamenti provocati da incuria, negligenza, imperizia o imprudenza agli impianti, alle attrezzature e agli immobili di proprietà del Comune di Brendola.

La predetta polizza dovrà avere un massimale di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) Euro 3.000.000,00 unico per sinistro
- R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro) Euro 1.500.000,00 per sinistro con il limite di Euro 1.000.000,00 per ogni persona danneggiata.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

La suddetta polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dall'appaltatore all'Amministrazione Comunale prima della stipulazione del contratto.

## **CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **INDICAZIONI TECNICHE**

### **DEFINIZIONE DI DETERGENTI E DISINFETTANTI**

**Detergenti:** sostanze chimiche che aumentano l'azione purificante dell'acqua modificando le forze di tensione superficiale e favorendo l'allontanamento dello sporco.

**Disinfettanti:** composti chimici ad azione microbionica che riducono il numero di forme vegetative patogene presenti su oggetti e superfici.

### **LISTA PRODOTTI PER L'IGIENE, PRODOTTI DISINFETTANTI E ALTRI PRODOTTI**

#### **Prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari)**

I prodotti per l'igiene quali detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari utilizzati dall'impresa appaltatrice per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai “Criteri Ambientali Minimi”.

L'aggiudicatario deve fornire una lista completa (con le schede tecniche) dei detergenti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai CAM.

#### **Prodotti disinfettanti**

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della Salute ed essere conformi ai “Criteri Ambientali Minimi”.

L'aggiudicatario deve fornire una lista completa (con le schede tecniche) dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione / autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, attestando la rispondenza di tali prodotti ai relativi CAM mediante una dichiarazione.

### **Altri prodotti**

Si intendono i prodotti (diversi da quelli sopra) utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, detersolventi, cere metallizzate, smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati "superconcentrati".

Per "prodotti superconcentrati" si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso.

I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature che evitano la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Queste categorie di prodotti devono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai "Criteri Ambientali Minimi".

L'aggiudicatario deve fornire una lista completa (con le schede tecniche) dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, attestando la rispondenza di tali prodotti ai relativi CAM mediante una dichiarazione.

## **TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI**

In merito ai servizi richiesti, si precisa che:

- la pulizia dei vetri dovrà essere effettuata ponendo particolare cura al fine di impedire danni ai vetri, ai regoli ed infissi in alluminio anodizzato (ove presenti), evitando l'uso di lame d'acciaio, polveri abrasive e l'impiego di soda o di detersivi corrosivi.
- per spolveratura si intende la completa asportazione di polvere in modo da non permettere che si deponga in altri posti evitando di sporcare e macchiare la parte netta. La spolveratura deve essere eseguita in modo totale, cioè anche sulle parti alte e superiori.
- nei servizi igienici la pulizia-lavatura quotidiana deve essere estesa oltre che al wc anche ai lavandini, alle porte ed al pavimento. L'aggiudicatario medesimo provvederà, con spese a totale carico dello stesso, facendosene obbligo giornaliero, a posare, dove occorra, nei servizi igienici di tutti i locali, carta igienica, sapone, carta asciugamani ecc.

## **PULIZIE – FREQUENZE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di pulizie dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente;
- mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
- salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia.

Si riportano nel prospetto gli interventi che dovranno essere eseguiti con le periodicità indicate, dal lunedì al venerdì (con l'esclusione dei giorni in cui gli uffici sono chiusi al pubblico per festività), nelle giornate e negli orari che saranno concordati con il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria (relativamente alle pulizie del Municipio, e dei servizi igienici del Cimitero e dell'archivio di Vò e di San Vito), con il Responsabile dell'Area Tecnica (per le pulizie del Centro sociale di Brendola, del Centro di Pubblica Utilità, dell'archivio dell'Ufficio Tecnico e degli spogliatoi e servizi igienici del magazzino di via Negrelli) e con il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona (pulizie Biblioteca Civica), **in modo tale da escludere rischi di interferenza con il personale del Comune, nonché con utenti e membri delle associazioni, essendo previsto il D.U.V.R.I.**

## **MATERIALI ED ATTREZZI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, all'acquisto di tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, disinfettanti, cere, ecc. adatti a seconda del tipo di superficie da detergere e disinfettare. Tali prodotti dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni legislative ed in particolare, considerato il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19, all'Allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020 (*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*) che prescrive la pulizia delle superfici con prodotti a base di cloro o alcol.

Come indicato nel documento del Comune di Brendola "*COVID-19 INDICAZIONI PER LA TUTELA E LA SALUTE DEI LAVORATORI - ADDENDUM AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI*", in generale come prodotti disinfettanti sono idonei l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia, oppure per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Tali prodotti ed attrezzature devono inoltre essere:

- rispettosi dell'ambiente e biodegradabili;
- conformi alle norme di legge in materia di sicurezza, nonché alle normative C.E.;
- adatti a ciascun materiale e superficie oggetto del servizio, per garantire una pulizia efficace e per evitare danni alle superfici ed agli arredi.

### **E' sempre vietato:**

- l'uso di prodotti tossici o corrosivi e di qualsiasi detersivo possa produrre aggressioni chimiche o fisiche alle superfici con esso trattate. Sulle superfici in PVC, linoleum o gomma non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersivi o prodotti all'anilina;
- l'uso di prodotti fastidiosi, maleodoranti, con componenti a rischio per gli operatori e per gli occupanti ed il pubblico che accede ai locali, detersivi e panni che lascino residui;
- l'uso di cere che non siano antisdrucchiolo;
- l'uso di prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante;
- l'utilizzo di segatura del legno e piumini di origine animale (tranne per l'uso esclusivo di spolveratura a secco su richiesta specifica della stazione appaltante)

Quando il loro uso è consigliato nelle schede tecniche di sicurezza dei prodotti impiegati, il personale addetto alle operazioni deve obbligatoriamente fare uso di mascherine, guanti o altri adeguati DPI.

L'impresa appaltatrice è inoltre responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme e disposizioni in materia di prevenzione infortuni. La ditta dovrà impiegare, per adempiere ai suoi impegni, apparecchiature certificate, conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti ed è responsabile dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

Su tutte le attrezzature in uso dell'Impresa, dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo od il contrassegno dell'Impresa stessa. L'appaltatore inoltre provvederà a sua cura e spese e senza diritto di compenso aggiuntivo all'impiego, montaggio e smontaggio di ponteggi, elevatori od altri ausili necessari per qualsiasi tipo di prestazione, ed in particolare per il lavaggio di vetrate e corpi illuminanti, ed alla fornitura di tutto i dispositivi di protezione individuale contro gli infortuni previsto dalla normativa vigente. Non saranno accettati rifiuti o ritardi a svolgere pulizie per mancanza di attrezzature o disponibilità presso altri locali. L'appaltatore dovrà inoltre, a sua cura e spese, disporre di tutti i macchinari ed attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio, quali aspirapolvere, lucidatrice, lavapavimenti, ecc. I Servizi dovranno essere eseguiti accuratamente e con ogni attenzione perché non siano prodotti danni ai locali (pavimenti, pareti, infissi, ecc.), agli arredi ed a tutti gli altri oggetti contenuti nei locali stessi.

Il Comune di Brendola metterà a disposizione dell'Impresa aggiudicataria gli spazi destinati a deposito di materiali ed attrezzature, riservandosi la facoltà di effettuare controlli e verifiche

periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento degli spazi stessi. L'Impresa appaltatrice sarà in ogni caso responsabile della custodia di quanto di sua proprietà.

È fatto divieto all'Impresa di depositare in detti spazi materiali infiammabili, esplosivi o comunque pericolosi, nel rispetto delle norme di sicurezza e delle prescrizioni delle autorità competenti. L'Appaltatore è responsabile dei locali assegnati.

### **CONFERIMENTO DI RIFIUTI**

Per la gestione dei rifiuti rientranti nel Servizio di Pulizia dovranno altresì essere rispettate le indicazioni contenute nel D.Lgs. 2 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.

L'impresa appaltatrice dovrà rispettare la procedura prevista dal Regolamento Comunale per la raccolta dei Rifiuti e sarà cura dell'Impresa stessa provvedere alla fornitura dei prescritti sacchetti e al conferimento dei rifiuti selezionati nei pertinenti contenitori di raccolta.

Eventuali materiali non insaccabili, quali cartoni, scatoloni e simili, dovranno essere ripiegati, onde ridurre al minimo lo spazio occupato e conferiti nei contenitori di cui sopra.

La ditta affidataria sarà tenuta al pagamento delle eventuali sanzioni che dovessero pervenire all'Amministrazione in relazione all'errato conferimento dei rifiuti.

### **MODALITÀ E MEZZI PER LA PULITURA**

I materiali, i detersivi, i detergenti ed i disinfettanti, dovranno essere di ottima qualità e rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

L'Impresa dovrà verificare la possibilità di rischio di interazione dei materiali utilizzati con l'ambiente nel quale vengono utilizzati.

L'impiego degli attrezzi e dei macchinari, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. La ditta con l'accettazione del presente capitolato ne dichiara la corrispondenza alla vigente normativa a tutela della salute e della sicurezza dei luoghi e delle persone.

Tutti i macchinari, i componenti di sicurezza e le attrezzature dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla normativa vigente.

Al fine di garantire il puntuale succedersi dei cicli di lavoro, l'impresa dovrà assicurarsi le opportune scorte di materiali e di apparecchiature. La Ditta Appaltatrice dovrà verificare che la spina di allacciamento di ciascuna apparecchiatura elettrica sia provvista di polo di terra ed abbia il passo adatto per la F.M.

La ditta con l'accettazione del presente capitolato dichiara altresì, di essere dotata dei mezzi necessari per interventi a norma del Decreto Legislativo n. 81 del 2008.

Sono a carico del Comune di Brendola l'acqua corrente e l'energia elettrica per il funzionamento dei macchinari necessari per l'esecuzione del servizio; ogni altro costo è a carico della Ditta. In particolare, sono a carico della Ditta appaltatrice, oltre agli oneri per la sicurezza e alle spese per il personale utilizzato, tutti indistintamente i macchinari, gli attrezzi, gli utensili ed i materiali nonché gli indumenti di lavoro degli addetti ed in genere tutto ciò che è necessario per lo svolgimento del servizio appaltato compresa la dotazione di DPI al proprio personale.

### **CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE**

La vigilanza ed il controllo sul regolare e soddisfacente espletamento del servizio saranno affidati all'Ufficio Affari Generali con la collaborazione di tutti gli uffici interessati ai servizi che devono segnalare per scritto eventuali inefficienze o disagi.

L'Amministrazione si riserva di far eseguire periodicamente e ogni qualvolta lo ritenga necessario, per mezzo di proprio personale e senza preavviso, accertamenti e controllo sulle modalità operative, sui risultati delle operazioni di pulizia e sui prodotti impiegati.

Durante i controlli sarà verbalizzata ogni anomalia riscontrata nello svolgimento del servizio rispetto a quanto previsto dal presente capitolato. Gli eventuali interventi richiesti per regolarizzare il servizio dovranno essere adottati tempestivamente e comunque non oltre cinque giorni lavorativi, sempre che l'Amministrazione non ritenga di fissare un termine inferiore per interventi ritenuti particolarmente urgenti ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

L'ufficio incaricato della vigilanza potrà in ogni momento svolgere controlli sull'operato dell'appaltatore e sul materiale impiegato.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare entro quindici giorni dalla consegna del servizio le giornate e gli orari degli interventi di pulizia settimanali di tutti gli edifici oggetto del presente affidamento. Tali orari, concordati, nel rispetto del DUVRI, per evitare interferenze con il personale comunale, dovranno essere rispettati: ogni modifica o variazione va comunicata con anticipo alla mail: [affarigenerali@comune.brendola.vi.it](mailto:affarigenerali@comune.brendola.vi.it) o telefonicamente al n. 0444-400727. Il Comune di Brendola chiede l'annotazione, su un'apposita scheda presenze, dell'orario di inizio e fine del servizio giornaliero di pulizia, svolto negli edifici del Palazzo Municipale della Biblioteca Civica.

Il Comune di Brendola si riserva inoltre di effettuare verifiche e controlli sulle schede giornaliere di presenza (orari).

## **OBBLIGHI DELL'IMPRESA CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'impresa aggiudicataria deve osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto - tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'impresa aggiudicataria deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal contratto collettivo nazionale di lavoro e degli accordi integrativi territoriali vigenti, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori comparativamente più rappresentativi.

L'impresa affidataria è comunque tenuta a rispettare quanto previsto all'art. 30 commi 3, 4, 5 e 6 e all'art. 105 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'impresa aggiudicataria deve dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

L'impresa deve garantire una presenza costante delle unità numeriche lavorative e le relative ore da adibire all'appalto, così come definito in sede di aggiudicazione, garantendo altresì il corretto espletamento del servizio in gestione e provvedendo alle eventuali assenze del personale con immediate sostituzioni.

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le associazioni imprenditoriali di categoria e le organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dal CCNL di categoria vigente.

Il personale addetto al servizio deve rispettare le regole per l'accesso agli edifici pubblici secondo i protocolli di sicurezza antiCOVID, in particolare:

- è vietato accedere se negli ultimi 14 giorni si hanno avuti contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o si provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- è vietato fare ingresso negli edifici se si avvertono sintomi influenzali e/o in presenza di febbre
- è obbligatorio indossare la mascherina e tenere la distanza di due metri da eventuale persone presenti negli edifici;
- in caso di lavoratori dipendenti che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore deve informare immediatamente il Comune di Brendola e collaborare con l'autorità sanitaria



fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti avvenuti nel corso di svolgimento del servizio.

Il personale inoltre:

- deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso, qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni;
- deve essere dotato dall'impresa di cartellino di riconoscimento riportante la denominazione dell'impresa, nominativo del dipendente e corredato di foto tessera dello stesso;
- deve essere dotato dall'Impresa dei DPI.

L'impresa deve impegnare il proprio personale ad osservare il più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a conoscenza nel corso dell'attività svolta, pena l'applicazione delle sanzioni previste in caso di violazione e la risoluzione del contratto.

Ai sensi dei Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del “Servizio di Pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene” (approvato con DM 24 Maggio 2012, in G.U. n. 142 del 20 Giugno 2012), la ditta appaltatrice dovrà garantire che il personale addetto sia stato adeguatamente formato ai sensi del D.Lgs. 81/08 e che nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D.Lgs. siano trattati anche i seguenti argomenti:

- corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- precauzioni d'uso (divieto di mescolare prodotti, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- differenza tra disinfezione e lavaggio;
- modalità di conservazione dei prodotti.

## **CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il personale dovrà essere adeguato numericamente ai compiti di cui al presente capitolato, opportunamente ripartito tra gli edifici indicati onde poter svolgere, nel normale ciclo di lavoro, tutte le mansioni assegnate e dovrà essere sorvegliato e diretto da personale specializzato. Per tutto il citato personale dovrà sussistere il gradimento dell'Amministrazione.

Dovrà essere garantito il coordinamento diretto e continuativo di un responsabile. La ditta dovrà disporre di personale per le sostituzioni immediate di altro personale assente, in congedo o malattia, ferie, ecc....

Sono naturalmente a carico della ditta aggiudicataria la fornitura e l'impiego delle attrezzature, sia manuali sia meccaniche, ed i materiali occorrenti alla esecuzione dei lavori (stracci, scope, spazzole, detersivi, cera, deodoranti, disinfettanti ecc.).

L'aggiudicatario comunicherà all'Amministrazione comunale il nominativo di un referente responsabile del servizio, indicando, oltre che le generalità complete, anche il recapito.

Il personale addetto ai servizi oggetto del contratto dovrà essere regolarmente assunto ed operare sotto la responsabilità esclusiva dell'Impresa, e dovrà essere adeguato per numero e qualificazione alle esigenze dell'Amministrazione. L'impresa è garante dell'idoneità del personale medesimo, che ha l'obbligo nell'espletamento del servizio di mantenere la massima riservatezza su quanto venisse a sua conoscenza e di astenersi dal manomettere o prendere visione di pratiche e documenti.

Al momento della assunzione dell'appalto, l'Impresa dovrà fornire all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale addetto al servizio di pulizia con le rispettive qualifiche e il numero di ore giornaliere pro-capite, segnalando inoltre tempestivamente ogni variazione o sostituzione.

In caso di sostituzione temporanea di altro personale (per malattia, infortunio, ferie, maternità....) il Comune deve comunque essere informato prima dell'inizio del servizio del personale impiegato in sostituzione.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro deve essere comunicato all'Amministrazione entro 3 giorni lavorativi, parimenti entro tale termine dovranno essere comunicati anche i nuovi assunti.

L'impresa aggiudicataria deve esibire su richiesta il libro unico del lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale dell'Impresa che, a suo insindacabile giudizio, durante l'espletamento del servizio abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. L'Impresa, in tal caso, procede alla sostituzione con decorrenza immediata di tale personale dimostratosi inidoneo.

L'Impresa assicura il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. e territoriale della categoria al tempo della stipulazione del contratto d'appalto, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. Qualsiasi inosservanza in dette materie da parte dell'Impresa può essere causa di rescissione contrattuale in danno dell'impresa stessa;

L'Impresa si impegna inoltre a rispettare tutte le prescrizioni previste dal C.C.N.L. e/o derivanti da accordi sindacali di categoria, definiti anche in ambito regionale, relativamente alla tutela dei livelli occupazionali.

Nel corso dell'esecuzione del servizio in generale, ed in particolare modo nell'espletamento dei lavori a rischio, quali la pulizia esterna delle vetrate e dei pianerottoli esterni, l'Impresa dovrà utilizzare attrezzature munite delle necessarie omologazioni di sicurezza e dovrà assicurare il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche previste dalle vigenti normative in materia.

### **SCIOPERO DEL PERSONALE DEL FORNITORE**

In caso di sciopero l'appaltatore deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del presente Capitolato. In caso di sciopero, qualora siano rispettati gli impegni di cui sopra, nessuna penalità sarà imputabile alla controparte. Resta salvo che i corrispettivi relativi ad eventuali servizi non prestati non dovranno essere fatturati.

In caso di inottemperanza il Comune di Brendola potrà procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando all'affidatario il costo delle prestazioni non eseguite, attraverso la detrazione dell'importo dalla prima fattura utile.

In ogni caso, lo sciopero deve essere comunicato dal Fornitore al Comune di Brendola con un anticipo di **almeno 48 ore**.

### **OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno riguardoso e corretto. L'appaltatore si impegna a richiamare e, nel caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Durante l'esecuzione dei servizi assegnati, l'impresa appaltatrice ha l'obbligo di provvedere ad un'adeguata vigilanza degli stabili e di provvedere, al termine del servizio, ad accertare che nei locali non siano presenti persone estranee.

Tutte le prestazioni devono svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro degli uffici e comunque in modo tale da non arrecare intralcio all'eventuale attività lavorativa.

Nello svolgimento del servizio il personale addetto sarà inoltre tenuto all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- a) aerare gli ambienti oggetto del servizio di pulizia;
- b) spegnere le luci in assenza di dipendenti comunali e comunque al termine del servizio di pulizia;
- c) chiudere gli infissi, le finestre, le porte dei locali ed eventuali cancelli al termine del servizio di

pulizia;

d) custodire con cura le chiavi consegnate per consentire l'accesso ai locali;

e) comunicare al referente qualsiasi tipo di malfunzionamento e-o rottura (esempio: perdite d'acqua o degli impianti, danni o malfunzionamento di serramenti, arredi, ecc.).

### **RISPETTO D. LGS. 81/08 “SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO”.**

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione fornire la documentazione di valutazione dei ai sensi del D. Lgs. sopra indicato.

La Ditta appaltatrice deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza dandone informazione al personale impegnato presso il Comune. Inoltre la ditta aggiudicataria non dovrà ingombrare le vie di fuga e le uscite di sicurezza con materiali e/o attrezzature.

### **FATTURAZIONE E PAGAMENTI, CESSIONE DEL CREDITO**

La fattura:

- dovrà essere intestata a COMUNE DI BRENDOLA (Codice Fiscale e Partita IVA n. 00318760246), e dovrà contenere il Codice CIG indicato nella RDO.

La fattura dovrà essere redatta con cadenza bimestrale conformemente alle disposizioni del presente articolo e dovrà:

- essere emessa in forma elettronica, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013;
- applicare il meccanismo dello “split payment” ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55;
- contenere i valori economici distinti per ogni immobile comunale

La Stazione Appaltante potrà richiedere modalità documentative diverse e più dettagliate in ordine all'importo fatturato.

La Stazione Appaltante potrà compensare, anche ai sensi dell'articolo 1241 c.c., quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare alla Stazione Appaltante a titolo di penale o a qualunque altro titolo, nelle ipotesi previste nel Contratto. I pagamenti saranno disposti mediante bonifico bancario.

Il pagamento è comunque subordinato al preliminare accertamento da parte della S.A. che non sussistano i presupposti per l'applicazione delle penali previste dai capitolati.

In applicazione del D.Lgs. 09/10/2002 n° 231, emanato in attuazione della direttiva 2000/35/CE, i pagamenti verranno effettuati entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite sistema di interscambio, subordinatamente all'emissione della regolare esecuzione del servizio, come definita oltre.

Resta inteso che l'Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà d'ufficio il DURC.

L'Appaltatore si impegna a garantire e tenere manlevato e indenne il Comune di Brendola da ogni controversia o vertenza che dovesse insorgere con i dipendenti, e da eventuali sanzioni irrogate alla Direzione Regionale ai sensi di legge, provvedendo al puntuale pagamento di quanto da esso dovuto e garantendo pertanto l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti nei rapporti con i dipendenti di cui sopra.

Nel caso in cui dipendenti dell'Appaltatore, ai sensi delle disposizioni di legge, agissero direttamente nei confronti del Comune di Brendola per inadempimenti imputabili all'Appaltatore e in ordine alla normativa in tema di lavoro, previdenza o sicurezza, l'Appaltatore sarà obbligato a costituirsi nel giudizio instaurato dai lavoratori quale garante del Comune di Brendola, e a richiedere l'estromissione del Comune di Brendola stesso ai sensi degli artt. 108 e 109 c.p.c.,

provvedendo a depositare le somme eventualmente richieste dall'autorità giudiziaria ai fini dell'emissione del provvedimento di estromissione.

In tutte le ipotesi sopra previste, saranno integralmente a carico dell'Appaltatore le spese legali affrontate dal Comune di Brendola per resistere nei relativi giudizi, comprensive di diritti, onorari, spese vive e generali, oltre I.V.A.

Il Comune di Brendola, in caso di violazione da parte dell'Appaltatore degli obblighi in materia di lavoro, previdenza e sicurezza, accertata da parte delle autorità, sospenderà ogni pagamento fino a che le predette autorità non abbiano dichiarato che l'Appaltatore si è posto in regola. Resta, pertanto, inteso che l'Appaltatore non potrà vantare alcun diritto per i mancati pagamenti in questione.

### **SOSPENSIONE ARBITRARIA DEL SERVIZIO**

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'appaltatore, il Comune di Brendola, oltre all'applicazione delle penali, provvederà a trattenere un importo pari alla quota di canone corrispondente al periodo di arbitraria sospensione e, ove lo riterrà opportuno, alla esecuzione in danno dei servizi sospesi, addebitando alla ditta appaltatrice la spesa eccedente la quota di canone trattenuta, salva ogni altra ragione o azione.

Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata superiore a quindici giorni, il Comune di Brendola avrà piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

### **REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio si intenderà accettato solo a seguito di regolare esecuzione del medesimo, secondo quanto prescritto dall'art. 102 del D. Lgs. 50/2016.

La regolare esecuzione non esonererà comunque l'appaltatore dalla garanzia dovuta a termini di legge per vizi occulti o difetti non apparenti.

### **IMPEGNO PREZZI**

I canoni di appalto, si intendono accettati dall'assuntore in base a calcoli di sua convenienza e sarà quindi invariabile in modo assoluto.

L'assuntore non potrà quindi in alcun caso pretendere aumenti per nuove e maggiori spese, neanche nel caso sia costretto ad aumentare il numero del personale o a adibire al servizio un maggior numero di materiali o mezzi, in quanto ciò è già preventivato e compreso nell'offerta che deve intendersi remunerativa anche di tali eventuali nuove e maggiori spese.

### **PENALI**

Il mancato svolgimento di ciascuna delle prestazioni di cui al presente Capitolato, all'interno di un locale o area oggetto dell'appalto, sarà sottoposto a penale forfetaria pari a €100,00 a cui si sommerà una ulteriore penale di € 200,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del lavoro stesso.

Verranno applicate le penali anche nell'ipotesi in cui l'appaltatore esegua la prestazione dei servizi in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente Capitolato speciale d'appalto: in tal caso il Comune di Brendola applicherà all'appaltatore le suddette penali sino alla data in cui il servizio inizierà ad essere eseguito in modo effettivamente conforme al Capitolato, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno.

Fermo restando l'applicazione delle penali previste, il Comune di Brendola si riserva di richiedere il maggior danno, nonché - in caso di molteplicità e/o reiterazione e/o persistenza delle violazioni - di ottenere la risoluzione del presente contratto ex art. 1456 cod. civ.. Il Fornitore prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto del Comune di Brendola di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Secondo i principi generali, l'applicazione delle penali avverrà solo qualora il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore. L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta dell'inadempimento, inviata anche a mezzo PEC, della Stazione

Appaltante verso l'Appaltatore, alla quale l'Appaltatore potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

Il Comune di Brendola avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del medesimo, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale, oltre IVA, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

L'Appaltatore autorizza sin d'ora la Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso Appaltatore dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

### **DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di subappaltare tutto o parte del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso e il risarcimento dei danni.

### **CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

Oltre alle ipotesi contemplate all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, il contratto si risolverà di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 cc, nei seguenti casi:

- mancata osservanza degli obblighi previsti nel contratto e nel Capitolato speciale d'appalto;
- applicazione di penali oltre la misura massima stabilita dal presente Capitolato speciale d'appalto;
- cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;
- mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso la Stazione Appaltante, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
- cessione parziale o totale del contratto da parte dell'Appaltatore;
- mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità del Servizio entro il termine di 15 giorni dalla contestazione intimata dalla Stazione Appaltante.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, imputabili all'Appaltatore, la Stazione Appaltante applicherà in danno dell'operatore una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Stazione Appaltante.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

### **RECESSO**

La Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto in ogni momento, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile, dandone comunicazione all'Appaltatore mediante

raccomandata con ricevuta di ritorno (o FAX corredato da documento d'identità del sottoscrittore) o mediante PEC, con preavviso di almeno venti giorni rispetto agli effetti del recesso. In conformità all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, l'Appaltatore avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni rese in conformità al contratto, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. Al medesimo non spetterà alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro per attività da eseguirsi, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura di appalto in oggetto, formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del nostro Ente, del trattamento di cui all'art. 4 del Codice e di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016.

2. Si informa altresì che il Comune di Brendola, Titolare del trattamento, Piazza G. Marconi n. 1 Brendola (VI), non diffonderà i dati raccolti per la suddetta finalità e li tratterà con modalità informatiche e manuali, in base a criteri logici compatibili e funzionali alle finalità per cui i dati sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge.

3. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del Comune di Brendola, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000 e ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia appalti pubblici e dal D.lgs. 33/2013. I dati potranno essere comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico dei soggetti interessati alla fase di affidamento o in fase di esecuzione del contratto.

4. I dati saranno conservati in modo completo per tutto il periodo dell'esecuzione del contratto; successivamente, i dati saranno conservati per un periodo di dieci anni ai fini di ottemperare agli obblighi di legge e, tra questi, gli obblighi di cui all'art. 2214 codice civile. L'eventuale ulteriore conservazione di dati o parte dei dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie. I dati sono acquisiti in base ad un obbligo di legge ovvero in quanto strettamente funzionali all'esecuzione del rapporto contrattuale, quindi, un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di svolgere le attività richieste per la conclusione e per l'esecuzione del contratto di appalto.

5. Relativamente ai dati personali si informano gli interessati che possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, nonché dall'art. 7 del Codice Privacy. Gli interessati hanno anche il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo qualora ritenessero che i diritti qui indicati non siano stati riconosciuti. Per esercitare i diritti suesposti ci si può rivolgere al Titolare del trattamento, inviando una raccomandata A/R all'indirizzo indicato o una PEC all'indirizzo: [comune.brendola.vi@pecveneto.it](mailto:comune.brendola.vi@pecveneto.it).

6. L'appaltatore dovrà uniformarsi ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nell'eventuale trattamento dei dati derivante dall'esecuzione del contratto, nel pieno rispetto dei contenuti del D.lgs n. 196/2003 e Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, con particolare attenzione alle misure minime da adottare.

L'Appaltatore dovrà essere autorizzato a svolgere tutti gli eventuali trattamenti dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, sia in forma cartacea che elettronica. Esso ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto e si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi altra forma e di non farne

oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

7. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio non conforme alle disposizioni di cui al citato D.lgs n. 196/2003 e Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità a carico dell'Appaltatore, che è tenuto a rendere edotti i propri collaboratori delle presenti norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

8. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Brendola ha la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al comune stesso.

#### **FORO COMPETENTE.**

Per qualsiasi controversia nascente o connessa al contratto qui disciplinato è competente in via esclusiva il Foro di Vicenza.

#### **UFFICIO COMPETENTE E CONTATTI**

L'Ufficio della Stazione Appaltante competente per il presente appalto è: Comune di Brendola – Ufficio Affari Generali – Piazza Marconi, 1- 36040 BRENDOLA

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Giovanni Trentin tel 0444/400727 – Ufficio Affari Generali email: [affarigenerali@comune.brendola.vi.it](mailto:affarigenerali@comune.brendola.vi.it)

#### **ALLEGATI:**

- PLANIMETRIE DEGLI EDIFICI
- SCHEDE ESIGENZE EDIFICI
- DUVRI
- DGUE