



COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

Piazza Marconi n. 1 - 36040 – BRENDOLA

Tel. 0444/400727 - Fax 0444/401099

P.IVA: 00318760246

ORIGINALE

Brendola, 01-04-2022

Registro Generale n. 7

Ufficio: PERSONALE

Responsabile del Procedimento:

DECRETO

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI AL
DIPENDENTE MAGNABOSCO FEDERICO FINO ALLA SCADENZA
DEL MANDATO ELETTORALE DEL SINDACO.**

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- l'articolo 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, che nei comuni privi di figure dirigenziali, consente al Sindaco che non si sia avvalso della facoltà di cui all'art. 97 comma 4 lett. d) affidando (in tutto o in parte) le competenze gestionali al segretario comunale, di attribuire ai Responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, le funzioni dirigenziali (definite dai commi 2 e 3 dell'art. 107);
- gli artt. 13 e ss. del CCNL 2016-2018 i quali dettano la disciplina in materia di Posizioni Organizzative;
- e in particolare l'art. 13 del CCNL 2016/2018 il quale prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzione di direzione

di unità organizzative di particolare complessità caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 37 del 18.03.2022 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente con la suddivisione dell'Area Tecnica in due nuove Aree organizzative, denominate “**Area Lavori pubblici e manutenzioni**” e “**Area Edilizia privata, Urbanistica, Suap e Ambiente**”;

Richiamato il verbale del Nucleo di Valutazione riunitosi in data 29.03.2022 per la pesatura delle due Aree surriferite;

Ritenuto necessario assegnare l'incarico di Responsabile dell' “Area Lavori pubblici e manutenzioni” a decorrere dal 01.04.2022 fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica;

Richiamato l'art. 13, comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 21/5/2018, il quale stabilisce che gli incarichi di posizione organizzativa possono essere assegnati esclusivamente ai dipendenti classificati nella cat. D, tenendo conto – come stabilisce il successivo art. 14, comma 2 – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

Ritenuto, di nominare Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni dal 01.04.2022 fino alla scadenza del mandato elettorale dello scrivente Sindaco, il dipendente Magnabosco Federico, dipendente di ruolo di cat. D con profilo professionale di Istruttore direttivo geometra;

Preso atto del personale che sarà in servizio a decorrere dall' 01.04.2022;

Ritenuto altresì di individuare quale sostituto del Sig. Magnabosco Federico, in caso di sua assenza o impedimento temporanei, il Segretario comunale;

Visti gli artt. 97 c.4 lett. d) , 107 c.2 e 3 e 109 c.2 TUEL;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il CCNL 2016/2018;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa,

Di nominare Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni dell'Ente con incarico di posizione organizzativa dal 01.04.2022 fino alla scadenza del mandato elettorale dello scrivente Sindaco, il dipendente Magnabosco Federico, dipendente di ruolo di cat. D con profilo di Istruttore direttivo geometra;

Di individuare e nominare il Segretario Comunale quale sostituto d'Area in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni;

Di prendere atto delle risultanze della pesatura dell'Area attribuita dal nucleo di valutazione con verbale del 29.03.2022;

Di attribuire al nominato Responsabile d'Area la indennità di posizione di Euro 6.644,67;

Di dare atto che nella attribuzione della nuova indennità di posizione è stato garantito il rispetto del limite finanziario dell'art. 23 del d.lgs 75/2017;

Di dare atto che gli incarichi conferiti di cui al presente atto dovranno svolgersi nell'osservanza di quanto segue:

Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza **01.04.2022** fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica;

Retribuzione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione onnicomprensiva di qualsiasi indennità eventualmente in godimento, o emolumento accessorio, compreso il lavoro straordinario, e con esclusione dei compensi sanciti da specifiche disposizioni di legge ovvero contrattuali;

La retribuzione annua lorda per 13 mensilità, come sopra definita, è rapportata alla durata effettiva dell'incarico;

L'indennità di risultato, verrà attribuita a seguito di valutazione e sarà effettuata secondo il nuovo sistema Misurazione e Valutazione della Performance, approvato ai sensi del D.Lgs. 150/2009 con delibera di G.M. n. 181 del 6.11.2019;

Revoca

L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza del termine per intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme di legge, o per accertamento specifico dei risultati negativi dell'attività del dipendente. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni proprie di provenienza;

Funzioni

Di dare atto che a ciascun Responsabile spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli Organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale. In particolare competono tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli Organi;

Di subordinare l'efficacia del presente atto alla sottoscrizione della dichiarazione di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, come prevista dal D. Lgs. 39/2013 ed ai sensi dell'art. 6, comma 1, D.P.R. 62/2013. ai sensi dell'art. 12 del Codice di comportamento del Comune;

Di trasmettere l'atto all'Area Amministrativa-Finanziaria, Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti;

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato e trasmesso, al Segretario Comunale e al Nucleo di valutazione ed al Revisore dei Conti. Sarà inserito nella raccolta delle determinazioni sindacali e pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla Sezione “ Amministrazione Trasparente”, Personale – Posizioni organizzative.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO

BELTRAME BRUNO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa