



COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

Piazza Marconi n. 1 - 36040 – BRENDOLA
Tel. 0444/400727 - Fax 0444/401099
P.IVA: 00318760246

COPIA

Registro Generale n. 19

DECRETO SINDACO

N. 19 DEL 31-12-2019

Ufficio: PERSONALE

<p>Oggetto: INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI BRENDOLA ANNO 2020.</p>

IL SINDACO

DECRETA

Visto:

- . l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che “Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto stesso, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;
- l'articolo 109 comma 2 TUEL, nei comuni privi di figure dirigenziali, consente al sindaco che non si sia avvalso della facoltà di cui all'art. 97 comma 4 lett. d) affidando (in tutto o in parte) le competenze gestionali al segretario comunale, di attribuire ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale le funzioni dirigenziali (definite dai commi 2 e 3 dell'art. 107);
- che gli artt.13 e ss del nuovo CCNL 2016-2018 dettano la disciplina in materia di Posizioni Organizzative;

- che in particolare l'art.13 del nuovo CCNL 2016/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzione di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Richiamata la delibera di G.M. n. 59 del 28 / 03 / 2014 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura del Comune di Brendola;

Richiamata la delibera di G.M. n. 481 del 13/11/1998 con cui è stato approvato il Regolamento uffici e servizi e viste le s.m.i.;

Visto il CCNL 2016/2018 ed in particolare l'art.13 co.3 dal quale si evince che gli incarichi di Posizione organizzativa proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle P.O., successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 08/05/2019, avente ad oggetto l'approvazione del regolamento comunale sui criteri per l'individuazione, il conferimento, la graduazione, la valutazione e la revoca dell'incarico delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 06/11/2019 di approvazione del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 27/11/2019 con la quale il Comune di Brendola ha proceduto alla pesatura delle posizioni organizzative e determinato la retribuzione di posizione e di risultato per i titolari di posizione organizzativa;

Richiamato il verbale del Nucleo di Valutazione del 13.12.2019;

Visto l'art. 23 del d.lgs.75/2017 che stabilisce che a decorrere dal 1.1.2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale di ciascuna delle P.A. non può superare il corrispondente ammontare dell'anno 2016;

Preso atto delle recenti modifiche normative in materia di pubblico impiego che incidono in modo rilevante sulla materia fra cui sicuramente debbono essere citate:

- .- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” la quale, nell’ambito delle attività dirette alla lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, prevede una serie di adempimenti a carico anche degli enti locali tra i quali obbligatoriamente , la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- il Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico);

Rilevato che, ai sensi della su menzionata normativa:

- con deliberazione di G.M. n. 17 del 30/01/2014 è stato approvato il Codice di Comportamento del Comune di Brendola, ad integrazione e specificazione di quello approvato con DPR 62/2013, in attuazione a quanto disposto dall'art. 54 del D.Lgs 165/01 e secondo le linee guida impartite dall'ANAC con deliberazione 75/2013;
- con delibera di G.M. n.14 del 30/01/2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale della trasparenza e dell'integrità per il triennio 2019/2021, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Preso atto di conseguenza che gli obblighi previsti dal codice di comportamento, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione, e degli obblighi previsti dal piano di trasparenza ed integrità, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni;

Atteso che in questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, che si avvale della facoltà di cui all'art.51, comma 3 bis, della L.142/90, introdotto dalla L. 191/1998, non viene costituito il fondo per corrispondere la retribuzione di posizione, dovendosi applicare la disciplina dell'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999 e D. L. 13 e ss. mm.ii. del CCNL 2016/2018 che prevede che la retribuzione di cui trattasi sia posta a carico del bilancio;

Ritenuto necessario effettuare l'attribuzione degli incarichi per le tre Aree individuate con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 28/03/2014 per l'anno 2020;

Evidenziato che risulta necessario procedere anche alla nomina del Responsabile dello Sportello delle attività produttive e del Responsabile Vicario per l'anno 2020;

Dato atto che il D.P.R. n. 160 del 07/09/2010 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive) ha introdotto significative innovazioni procedurali, prevedendo che tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, devono essere svolti con procedura telematica tramite lo sportello unico delle attività produttive;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 29/03/2011 con la quale è stato istituito lo sportello unico del Comune di Brendola per le attività produttive al fine di provvedere alla gestione interna di tutte le attività previste dal DPR 447/1997;

Ritenuto di individuare nell'Ing. Rancan Alberto, attuale Responsabile dell'Area Tecnica, il Responsabile dello sportello unico delle attività produttive e nella dott.ssa Grotto Marta, attuale Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, il Responsabile Vicario;

Atteso che nella deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 29/03/2011:

- è stato deliberato di determinare in capo all'attuale sportello unico per le attività produttive la qualifica di "sportello telematico delle attività produttive" ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 160/2010;
- è stato demandato al Sindaco la nomina del Responsabile dello sportello unico delle attività produttive;

Preso atto che gli incarichi possono essere attribuiti al personale in servizio di cat. D tenendo in considerazione anche l'esperienza degli stessi acquisita nel corso degli anni;

Ritenuto non possibile nell'Ente Comune di Brendola attuare per l'individuazione e nomina dei dipendenti di cat. D cui dover conferire gli incarichi di P.O., la rotazione ordinaria di cui all'art.1 co.10 lett.b) L.190/2012;

Preso atto del personale che sarà in servizio a decorrere dall' 01.01.2020;

Visto che il sostituto in caso di assenza o impedimento dei Responsabili d'Area è individuato il Segretario Comunale;

Visti gli artt. 97 c.4 lett. d) , 107 c.2 e 3 e 109 c.2 TUEL;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il CCNL 2016/2018;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Sentito il Segretario Comunale,

DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa,

Di nominare Responsabili delle Aree dell'Ente e attribuire i relativi incarichi di posizione organizzativa, nonché la nomina del sostituto d'Area in caso di assenza o impedimento individuandolo nel Segretario Comunale, dal 01.01.2020 al 31.12.2020, come da prospetto che segue:

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA Posizione Organizzativa	Dott. Graziotto Alessandro
AREA SERVIZI ALLA PERSONA Posizione Organizzativa	Dott.ssa Grotto Marta
AREA TECNICA USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO Posizione Organizzativa	Ing. Rancan Alberto

Di confermare l'incarico di Vice Segretario Comunale al dipendente Dott. Graziotto Alessandro, dotato dell'adeguata esperienza e competenza professionale ed inquadrata nella categoria giuridica D, con il compito di coadiuvare il Segretario Comunale e di sostituirlo in tutte le funzioni ad esso spettanti in base alla legge, allo Statuto ed ai Regolamenti comunale nei casi d'assenza o di impedimento dello stesso fino al 31.12.2020;

Di nominare Responsabile dello Sportello Unico per le attività produttive per l'anno 2020 il dipendente Ing. Rancan Alberto, Responsabile dell'Area Tecnica, affidandogli i compiti e le funzioni previste dal D.P.R. n. 160 del 07/09/2010;

Di nominare Responsabile Vicario dello Sportello unico per le attività produttive per l'anno 2020 la dipendente dott.ssa Grotto Marta, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, che opererà in caso di assenza o impedimento del responsabile titolare;

Di attribuire ai nominati Responsabili d'Area la indennità di posizione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 27/11/2019;

Di dare atto che nella attribuzione delle nuove indennità di posizione dovrà essere garantito il rispetto del limite finanziario dell'art.23 del d.lgs 75/2017;

Di dare atto che gli incarichi conferiti di cui al presente atto dovranno svolgersi nell'osservanza di quanto segue:

Durata dell'incarico:

L'incarico avrà decorrenza 01.01.2020 fino al 31.12.2020 ;

Retribuzione dell'incarico:

Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione onnicomprensiva di qualsiasi indennità eventualmente in godimento, o emolumento accessorio, compreso il lavoro straordinario, e con esclusione dei compensi sanciti da specifiche disposizioni di legge ovvero contrattuali.

La retribuzione annua lorda per 13 mensilità, come sopra definita, è rapportata alla durata effettiva dell'incarico;

L'indennità di risultato, verrà attribuita a seguito di valutazione e sarà effettuata secondo il nuovo sistema Misurazione e Valutazione della Performance, approvato ai sensi del D.Lvo 150/2009 con delibera di G.M. n. 181 del 6/11/2019;

Revoca:

L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza del termine per intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme di legge, o per accertamento specifico dei risultati negativi dell'attività del dipendente. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni proprie di provenienza.

Funzioni:

Di dare atto che a ciascun Responsabile spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli Organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale. In particolare competono tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli Organi;

Di subordinare l'efficacia del presente atto alla sottoscrizione della dichiarazione di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, come prevista dal Dlgs 39/2013 ed ai sensi dell'art. 6, comma 1, D.P.R. 62/2013. ai sensi dell'art. 12 del Codice di comportamento del Comune.

Di trasmettere l'atto all'Area Amministrativa-Finanziaria, Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti;

Il presente provvedimento sarà notificato agli interessati e trasmesso, al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio e all'Ufficio Personale nonché al Nucleo di valutazione ed al Revisori dei Conti. Sarà inserito nella raccolta delle determinazioni sindacali e pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla Sezione "Amministrazione Trasparente", Personale – Posizioni organizzative.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BELTRAME BRUNO

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BELTRAME BRUNO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del sujesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 31-12-2019 al 30-01-2020

Li 31-12-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GRAZIOTTO ALESSANDRO

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BELTRAME BRUNO