



# COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

Piazza Marconi n. 1 - 36040 – BRENDOLA

Tel. 0444/400727 - Fax 0444/401099

P.IVA: 00318760246

**ORIGINALE**

**Brendola, 30-12-2020**

**Registro Generale n. 14**

**Ufficio: PERSONALE**

**Responsabile del Procedimento:**

## DECRETO

**Oggetto: DECRETO DI AFFIDAMENTO INCARICO DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA DELL'AREA TECNICA ALL'ING. RANCAN  
ALBERTO PER L'ANNO 2021.**

## IL SINDACO

### Visto:

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che “Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto stesso, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;
- l'articolo 109 comma 2 TUEL, nei comuni privi di figure dirigenziali, consente al sindaco che non si sia avvalso della facoltà di cui all'art. 97 comma 4 lett. d) affidando (in tutto o in parte) le competenze gestionali al segretario comunale, di attribuire ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale le funzioni dirigenziali (definite dai commi 2 e 3 dell'art. 107);
- che gli artt.13 e ss. del nuovo CCNL 2016-2018 dettano la disciplina in materia di Posizioni Organizzative;
- che in particolare l'art.13 del nuovo CCNL 2016/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono con assunzione diretta di

responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzione di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

- Richiamata la delibera di G.M. n. 59 del 28/03/2014 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura del Comune di Brendola;
- Richiamata la delibera di G.M. n. 481 del 13/11/1998 con cui è stato approvato il Regolamento uffici e servizi e viste le s.m.i.;
- Visto il CCNL 2016/2018 ed in particolare l'art.13 co.3 dal quale si evince che gli incarichi di Posizione organizzativa proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle P.O., successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 08/05/2019, avente ad oggetto l'approvazione del regolamento comunale sui criteri per l'individuazione, il conferimento, la graduazione, la valutazione e la revoca dell'incarico delle posizioni organizzative;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 06/11/2019 di approvazione del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 27/11/2019 con la quale il Comune di Brendola ha proceduto alla pesatura delle posizioni organizzative e determinato la retribuzione di posizione e di risultato per i titolari di posizione organizzativa;
- Richiamato il verbale del Nucleo di Valuazione del 13/12/2019;
- Visto l'art. 23 del d.lgs.75/2017 che stabilisce che a decorrere dal 1.1.2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale di ciascuna delle P.A. non può superare il corrispondente ammontare dell'anno 2016;

**Preso atto** delle recenti modifiche normative in materia di pubblico impiego che incidono in modo rilevante sulla materia fra cui sicuramente debbono essere citate:

la Legge 6 novembre 2012 n. 190 avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” la quale, nell’ambito delle attività dirette alla lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, prevede una serie di adempimenti a carico anche degli enti locali tra i quali obbligatoriamente, la

rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione;

- ✓ il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- ✓ il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- ✓ il Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico);

**Rilevato** che, ai sensi della su menzionata normativa:

- ✓ con deliberazione di G.M. n. 17 del 30/01/2014 è stato approvato il Codice di Comportamento del Comune di Brendola, ad integrazione e specificazione di quello approvato con DPR 62/2013, in attuazione a quanto disposto dall'art. 54 del D.Lgs. 165/01 e secondo le linee guida impartite dall'ANAC con deliberazione 75/2013;
- ✓ con delibera di G.M. n. 5 del 22/01/2020 è stato aggiornato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità per il triennio 2020/2022, ai sensi e per gli effetti della [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#) e del [Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#);

**Preso atto** di conseguenza che gli obblighi previsti dal codice di comportamento, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione, e degli obblighi previsti dal piano di trasparenza ed integrità, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni;

**Atteso** che in questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, che si avvale della facoltà di cui all'art.51, comma 3 bis, della L.142/90, introdotto dalla L. 191/1998, non viene costituito il fondo per corrispondere la retribuzione di posizione, dovendosi applicare la disciplina dell'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999 e D. L. 13 e ss. mm.ii. del CCNL 2016/2018 che prevede che la retribuzione di cui trattasi sia posta a carico del bilancio;

**Ritenuto** necessario effettuare l'attribuzione dell'incarico per l'Area Tecnica individuata con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 28/03/2014 per l'anno 2021;

**Preso atto** che gli incarichi possono essere attribuiti al personale in servizio di cat. D

tenendo in considerazione anche l'esperienza degli stessi acquisita nel corso degli anni;

**Ritenuto** non possibile nell'Ente Comune di Brendola attuare per l'individuazione e nomina dei dipendenti di cat. D cui dover conferire gli incarichi di P.O., la rotazione ordinaria di cui all'art.1 co.10 lett.b) L.190/2012;

**Preso atto** del personale che sarà in servizio a decorrere dall' 01.01.2021;

**Visto** che quale sostituto in caso di assenza o impedimento dei Responsabili d'Area è individuato il Segretario Comunale;

**Visti gli artt.** 97 c.4 lett. d) , 107 c.2 e 3 e 109 c.2 TUEL;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il CCNL 2016/2018;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Sentito** il Segretario Comunale;

## **DECRETA**

**Per** le ragioni esposte in narrativa,

**Di nominare** Responsabile dell'AREA TECNICA USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO dell'Ente e attribuire il relativo incarico di posizione organizzativa dal 01.01.2021 al 31.12.2021 l'Ing. Rancan Alberto;

**Di individuare e nominare** il Segretario Comunale quale sostituto d'Area in caso di assenza o impedimento del Responsabile d'Area;

**Di attribuire** al nominato Responsabile d'Area la indennità di posizione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 27/11/2019;

**Di dare atto** che nella attribuzione della nuova indennità di posizione dovrà essere garantito il rispetto del limite finanziario dell'art.23 del d.lgs 75/2017;

**Di dare atto** che gli incarichi conferiti di cui al presente atto dovranno svolgersi nell'osservanza di quanto segue:

### Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza **01.01.2021** fino al **31.12.2021**;

### Retribuzione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione onnicomprensiva di qualsiasi indennità eventualmente in godimento, o emolumento accessorio, compreso il lavoro straordinario, e con esclusione dei compensi sanciti da specifiche disposizioni di legge ovvero

contrattuali;

La retribuzione annua lorda per 13 mensilità, come sopra definita, è rapportata alla durata effettiva dell'incarico;

L'indennità di risultato, verrà attribuita a seguito di valutazione e sarà effettuata secondo il nuovo sistema Misurazione e Valutazione della Performance, approvato ai sensi del D.Lgs. 150/2009 con delibera di G.M. n. 181 del 6/11/2019;

#### Revoca

L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza del termine per intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme di legge, o per accertamento specifico dei risultati negativi dell'attività del dipendente. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni proprie di provenienza;

#### Funzioni

Di dare atto che a ciascun Responsabile spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli Organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale. In particolare competono tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli Organi;

**Di subordinare** l'efficacia del presente atto alla sottoscrizione della dichiarazione di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, come prevista dal D.Lgs. 39/2013 ed ai sensi dell'art. 6, comma 1, D.P.R. 62/2013. ai sensi dell'art. 12 del Codice di comportamento del Comune;

**Di trasmettere** l'atto all'Area Amministrativa-Finanziaria, Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti;

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato e trasmesso, al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio e all'Ufficio Personale nonché al Nucleo di valutazione ed al Revisore dei Conti. Sarà inserito nella raccolta delle determinazioni sindacali e pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla Sezione "Amministrazione Trasparente", Personale – Posizioni organizzative.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL SINDACO**

*BELTRAME BRUNO*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa