



# COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

**ORIGINALE**

## **AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

DETERMINAZIONE N.84 del 05-05-16

### **Registro Generale n.237**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AD INCARICO EXTRA UFFICIO EX ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001 - DIPENDENTE RANCAN ALBERTO. INCARICO A FAR PARTE DELLA COMMISSIONE DI GARA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA M.B.M..**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2016 con il quale il sottoscritto Graziotto Alessandro è stato nominato Capo Area Amministrativa-Finanziaria per il corrente anno per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo Unico degli Enti Locali;

PREMESSO che:

- in data odierna 5 maggio 2016, nostro protocollo n. 5555, è pervenuta all'Ente dalla Centrale Unica di Committenza M.B.M. con sede operativa presso l'Ente Capofila, Comune di Montecchio Maggiore (Vi) la richiesta di prot. n. 15132 del 04/05/2016 con la quale la stessa chiede autorizzazione ad un incarico occasionale di partecipazione alla commissione di gara per l'affidamento dell'incarico per la redazione del Piano degli Interventi del Comune di Montecchio Maggiore (Vi) per il dipendente Rancan Alberto, assunto nel Comune di Brendola quale Funzionario tecnico presso l'Area Tecnica;

- l'art. 53 del d.lgs. 165/200, commi 6, 7, 9 e 10, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

CONSIDERATO che:

- l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche che svolgano attività d'impresa o commerciale, sia disposta dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di fatto che di diritto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

- i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti extra ufficio che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

ACCERTATO che, nella fattispecie in oggetto, le caratteristiche della prestazione risultano compatibili con l'osservanza dei doveri d'ufficio, e non contrastano con il generale interesse del buon andamento della Pubblica amministrazione;

VERIFICATA l'assenza di incompatibilità all'espletamento dell'incarico e la possibilità di arricchimento personale del proprio dipendente, oltre alla collaborazione fra enti;

EVIDENZIATO che lo stesso dipendente ha manifestato il Suo interesse a tale incarico occasionale;

VISTI:

- il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 27/08/2015;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso al Pubblico Impiego;

- l'art. 18 del d.lgs. 33/2013;

- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- 1) di autorizzare dal prossimo 16/05/2016 fino al 3/06/2016 (salvo imprevisti) il dipendente Rancan Alberto, assunto presso l'Area Tecnica quale funzionario tecnico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, a svolgere l'incarico di collaborazione occasionale presso la Centrale Unica di Committenza M.B.M. presso l'Ente Capofila Comune di Montecchio Maggiore (VI) per far parte della commissione di gara per l'affidamento dell'incarico per la redazione del Piano degli Interventi del Comune di Montecchio Maggiore (VI);
- 2) di stabilire che il suddetto incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro ma pure compatibilmente con le esigenze di servizio, con occasionalità o saltuarietà;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 11 del d.lgs. 165/2001, la Centrale Unica di Committenza M.B.M., con sede operativa il Comune capofila di Montecchio Maggiore (VI) è tenuto a fornire indicazione del compenso corrisposto allo stesso al fine di comunicare all'anagrafe delle prestazioni entro il 30 giugno di ogni anno i compensi erogati nell'anno precedente, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
- 4) di provvedere agli obblighi previsti dall'art. 53, comma 12 del d.lgs. 165/2001;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune di Brendola, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente Rancan Alberto e al soggetto conferente Centrale Unica di Committenza M.B.M..

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**  
GRAZIOTTO ALESSANDRO

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D.Lgs. n. 267/2000.

Brendola li 05-05-16

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**  
GRAZIOTTO ALESSANDRO

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SEGRETERIA
- SERVIZI SOCIALI
- SERVIZI ALLA PERSONA
- BIBLIOTECA
- RAGIONERIA
- ECONOMATO
- TRIBUTI

- TECNICO
- DEMOGRAFICI
- COMMERCIO
- PERSONALE
- ALBO
- PATRIMONIO

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 13-05-2016 per 15 giorni consecutivi

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**  
GRAZIOTTO ALESSANDRO