



COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

ORIGINALE

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N.102 del 07-06-16

Registro Generale n.316

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AD INCARICO EXTRA UFFICIO EX ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001 - DIPENDENTE BORIN DANIELA. INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE (VI).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2016 con il quale il sottoscritto Graziotto Alessandro è stato nominato Capo Area Amministrativa-Finanziaria per il corrente anno per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo Unico degli Enti Locali;

PREMESSO che:

- in data odierna 6 giugno 2016, nostro protocollo n. 7132, è pervenuta all'Ente da Città di Montecchio Maggiore (VI) la richiesta di prot. n. 18733 con la quale l'Ente chiede autorizzazione ad un incarico di collaborazione occasionale per la dipendente Borin Daniela, assunta nel Comune di Brendola quale istruttore tecnico geometra presso l'Area Tecnica;
- l'art. 53 del d.lgs. 165/200, commi 6, 7, 9 e 10, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

CONSIDERATO che:

- l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche che svolgano attività d'impresa o commerciale, sia disposta dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di fatto che di diritto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;
- i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti extra ufficio che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

ACCERTATO che, nella fattispecie in oggetto, le caratteristiche della prestazione risultano compatibili con l'osservanza dei doveri d'ufficio, e non contrastano con il generale interesse del buon andamento della Pubblica amministrazione;

EVIDENZIATO che l'oggetto dell'incarico è la collaborazione tecnica alla fase di avviamento dello Sportello Unico Edilizia del Comune di Montecchio Maggiore e che tale collaborazione avrà durata presumibile per il periodo giugno-luglio 2016;

VERIFICATA l'assenza di incompatibilità all'espletamento dell'incarico e la possibilità di arricchimento personale del proprio dipendente, oltre alla collaborazione fra enti;

EVIDENZIATO che lo stesso dipendente ha manifestato il Suo interesse a tale incarico occasionale;

VISTI:

- il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 27/08/2015;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso al Pubblico Impiego;
- l'art. 18 del d.lgs. 33/2013;
- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di autorizzare per il periodo 07/06/2016 fino al 07/08/2016 (per n. 2 mesi) la dipendente Borin Daniela, assunta presso l'Area Tecnica quale Istruttore tecnico geometra, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, a svolgere l'incarico di collaborazione occasionale presso il Comune di Montecchio Maggiore (VI) per la fase di avviamento dello Sportello Unico Edilizia del Comune di Montecchio Maggiore;
- 2) di stabilire che il suddetto incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro per un massimo 6 ore settimanali articolate in 2 pomeriggi, ma pure compatibilmente con le esigenze di servizio, con occasionalità o saltuarietà;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 11 del d.lgs. 165/2001, il Comune di Montecchio Maggiore (VI) è tenuto a fornire indicazione del compenso corrisposto allo stesso al fine di comunicare all'anagrafe delle prestazioni entro il 30 giugno di ogni anno i compensi erogati nell'anno precedente, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
- 4) di provvedere agli obblighi previsti dall'art. 53, comma 12 del d.lgs. 165/2001;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune di Brendola, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente Borin Daniela e al soggetto conferente Comune di Montecchio Maggiore (VI).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
GRAZIOTTO ALESSANDRO

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D.Lgs. n. 267/2000.

Brendola li 07-06-16

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
GRAZIOTTO ALESSANDRO

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA n. 102 del 07-06-2016 - pag. 2 - COMUNE DI BRENDOLA

- SEGRETERIA
- SERVIZI SOCIALI
- SERVIZI ALLA PERSONA
- BIBLIOTECA
- RAGIONERIA
- ECONOMATO
- TRIBUTI

- TECNICO
- DEMOGRAFICI
- COMMERCIO
- PERSONALE
- ALBO
- PATRIMONIO

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 07-06-2016 per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
GRAZIOTTO ALESSANDRO