

Brendola, 09.05.2018

Spett.le Segretario Comunale

OGGETTO: Relazione sulle attività anno 2017 del Responsabile Area Servizi alla Persona.

Si rassegna la sottoriportata relazione relativa all'anno 2017.

Si resta a disposizioni per ulteriori informazioni e si porgono cordiali saluti.

Marta Grotto

OBIETTIVI	SI / NO/ IN PARTE (risultato proposto dal valutato)	NOTE
Regolare affidamento concessione servizio mensa scolastica a.s. 2017/2018.	SI	Il servizio di mensa scolastica è stato affidato regolarmente e nel rispetto dei tempi previsti. La gara si è svolta con correttezza e precisione e non sono stati presentati ricorsi al termine della stessa. Il servizio nel corso dell'anno si è svolto secondo quanto richiesto nel capitolato e nella lettera d'invito. Nell'esecuzione del servizio non sono pervenute lamentele o segnalazioni particolari da parte dei genitori o del corpo docente.
Caricamento indici di stato civile e sintetici degli atti di nascita, matrimonio e morte relativi agli anni 1991 e 1992.	SI	Gli indici e i sintetici degli atti di nascita, matrimonio e morte relativi agli anni 1991 e 1992 sono stati caricati regolarmente; l'ufficio è così in grado di rilasciare in tempi brevi, senza attese allo sportello, i certificati richiesti dai cittadini. Per un servizio migliore il lavoro dovrà continuare con il caricamento degli indici degli anni 1989 e 1990.
Organizzazione 3 eventi promozione culturale	SI	Nel corso dell'anno 2017 sono stati organizzati vari eventi culturali; particolare attenzione è stata posta nei confronti dei ragazzi delle scuole elementari e dei bambini delle materne. Si sono svolti infatti con molto successo laboratori e progetti teatrali, letture animate in biblioteca in occasione di festività e ricorrenze particolari (San Rocco, Festa della mamma, Halloween ecc) . E' stato organizzato un laboratorio di lettura ad alta voce per bambini, rivolto a genitori , nonni, insegnanti, lettori volontari che si rendono disponibili in occasione di manifestazioni/ eventi ad effettuare delle letture. Per favorire la conoscenza del territorio e della natura è stata organizzata anche una passeggiata con l'accompagnamento di una associazione culturale che ha fatto conoscere le erbe spontanee che crescono nel nostro territorio.
Sostituzione personale della biblioteca	SI	Dal mese di giugno 2017, data in cui è stata concessa la mobilità alla bibliotecaria, due dipendenti dell'Area Servizi alla Persona si sono alternate per garantire la regolare apertura della Biblioteca. Fino a fine anno infatti non ci sono state interruzioni del servizio, la biblioteca è sempre stata aperta dal martedì al sabato con il consueto orario e si sono

		<p>svolte con regolarità le varie attività che erano in programma. La mancanza di una figura all'interno dell'Area ha comportato un aumento dei carichi di lavoro per le restanti dipendenti dell'area che nel corso dell'anno 2017 sono state anche particolarmente impegnate in due consultazioni elettorali.</p> <p>Dal mese di gennaio 2018, per 15 ore settimanali, è stata affidata la gestione della biblioteca ad una Cooperativa risultando comunque ancora coinvolta una dipendente dell'area per garantire la regolare apertura settimanale.</p>
Elaborazione e gestione del progetto di pubblica utilità	SI	<p>Nel mese di agosto 2017 l'Amministrazione ha deliberato l'adesione al progetto di pubblica utilità e cittadinanza attiva previsto dalla DGR 311/2017 per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele.</p> <p>Dal mese di settembre si è avviato il procedimento per l'individuazione di un Ente Accreditato per i Servizi al lavoro (come previsto dalla DGRV) e contemporanea ideazione ed elaborazione della proposta progettuale da sottoporre alla validazione della Commissione Regionale secondo i criteri di selezione previsti per il POR FSE, con assegnazione di un punteggio in relazione alle finalità della proposta, agli obiettivi progettuali, qualità, metodologia e articolazione del progetto, partenariato con altri enti. Il progetto presentato e ammesso al contributo prevede il recupero, il riordino e la valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale tramite l'impiego di tre lavoratori di pubblica utilità per sei mesi con orario part-time (20 ore settimanali). Nei mesi di novembre e dicembre 2017 sono stati fatti incontri di coinvolgimento e di programmazione delle attività per la realizzazione del progetto con il coinvolgimento dell'ufficio Segreteria (responsabile dell'archivio comunale) e dell'ufficio Tecnico (per i lavori di ristrutturazione dell'immobile), nonché l'assolvimento degli adempimenti formali di conferma dell'adesione e la predisposizione e stesura del bando di pubblicizzazione per la ricerca dei lavoratori e la raccolta delle candidature. La selezione pubblica dei destinatari della misura di inclusione lavorativa è stata seguita tra gennaio e febbraio 2018, con avvio dell'attività di lavoro di pubblica utilità a partire dal 1 maggio 2018.</p>