



# COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

**COPIA**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**n. 17**

**Oggetto:**

**Piano per l'informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni, segnalazioni**

Questo giorno **dodici** del mese di **febbraio duemilaquindici** alle ore **17:30** nella solita sala delle sedute, dietro invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>RENATO CERON</b>	<b>P</b>	<b>SINDACO</b>
<b>BELTRAME BRUNO</b>	<b>P</b>	<b>VICE-SINDACO</b>
<b>TAMIOZZO BARBARA</b>	<b>P</b>	<b>ASSESSORE</b>
<b>VIGNAGA SILVANO</b>	<b>P</b>	<b>ASSESSORE</b>
<b>ZILLI GUIDO</b>	<b>P</b>	<b>ASSESSORE</b>

Presenti n. 5, Assenti 0

Partecipa con funzione di verbalizzante il Segretario SAMBUGARO UMBERTO.

Il SINDACO, RENATO CERON, constatato il numero legale degli intervenuti per deliberare in merito, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione, con modificazioni, del D.L. 90/2014, è stato introdotto il nuovo comma 3-bis all'art. 24 del decreto, rubricato "Agenda della semplificazione amministrativa e moduli standard", il quale stabilisce che "...le amministrazioni statali, il Governo, le regioni e gli enti locali devono adottare un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese;

*Che "le procedure dovranno permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione".;*

**Premesso ancora che** il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione" le Amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;

CHE il termine ordinatorio per provvedere scade il 16 febbraio 2015;

CHE l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;

Che va definito un piano con le attività da compiere ed i tempi stimati necessari per la realizzazione, comprendenti quelli di formazione e gestione del documento amministrativo informatico, secondo le regole tecniche del decreto del 13 novembre 2014;

CHE il termine per l'adeguamento scade ad agosto 2016, ma che occorre avviare in tempo utile il percorso che porterà a trattare e identificare i documenti nel sistema di gestione informatica, curando anche gli aspetti legati al registro di protocollo, ai fascicoli e repertori informatici, sino al loro trasferimento nei sistemi di conservazione, comprese le fatture elettroniche emesse e ricevute, secondo le regole di cui al decreto presidenziale del 3 dicembre 2013;

CHE le scadenze per l'adeguamento sono già fissate all'11 ottobre 2015 per il registro di protocollo e all'11 aprile 2017 per i sistemi di conservazione, comportando la predisposizione di un piano dettagliato da allegarsi al manuale di conservazione;

**Emersa** conseguentemente la necessità di riorganizzare sia dal punto di vista regolamentare, organizzativo, informatico e formativo l'ente;

**Valutato** opportuno e necessario procedere alla elaborazione e redazione di un Piano per l'informatizzazione avente lo scopo di fissare le linee di azione, le tempistiche di attuazione ed le scadenze;

**Visto** la proposta di Piano per l'informatizzazione proposto dai competenti uffici allegato sub A) al presente provvedimento;

**Visti** principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

**Visto** lo Statuto del Comune;

**Visti** i pareri obbligatori riportati in calce alla proposta di deliberazione;

**Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

1. di approvare il Piano per l'informatizzazione allegato sub A) al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di approvare il Regolamento per la disciplina dell'accesso e riutilizzo delle Banche Dati allegato sub B) al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di precisare che entra in vigore dalla data di pubblicazione;
4. di dare atto che l'approvazione del presente provvedimento non comporta spesa;
5. di demandare al Segretario Comunale quale responsabile anticorruzione la vigilanza sul rispetto dei termini;

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione, considerata l'urgenza, con separata votazione per alzata di mano, viene dichiarata immediatamente eseguibile con voti favorevoli unanimi, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

**Art.49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Pareri favorevoli.**

Parere in ordine alla regolarità tecnica:  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to *SAMBUGARO UMBERTO*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to RENATO CERON

Il Segretario Comunale  
F.to SAMBUGARO UMBERTO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art.124 D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio per quindici giorni dal 06-03-015.

Il Segretario Comunale  
F.to SAMBUGARO UMBERTO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(Art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **E' DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

*Brendola, li 16-03-015.*

Il Segretario Comunale  
F.to SAMBUGARO UMBERTO