



COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

Piazza Marconi n. 1
AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
UFFICIO AFFARI GENERALI
Prot. n. 00010818 del 20-07-2024

36040 – BRENDOLA –

☎ 0444/400727
fax 0444/401099
P. iva 00318760246

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA E VIGILANZA DINANZI AI PLESSI SCOLASTICI (SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE) ANNO SCOLASTICO 2024-2025

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di incarichi di assistenza e vigilanza dinanzi ai plessi scolastici all'ingresso e all'uscita degli allievi da scuola per l'attraversamento degli alunni sui passaggi pedonali fino al raggiungimento di un numero di persone ritenuto congruo.

A tal fine si procederà alla formazione di due apposite graduatorie, distinte a seconda del valore ISEE e della pregressa esperienza nel servizio, sulla base dei criteri indicati nell'art. 11.

Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che valuterà discrezionalmente l'avvio del Servizio e le eventuali sospensioni del servizio stesso.

Art. 1 - FINALITÀ

Il ricorso ad attività di carattere temporaneo, difficilmente realizzabili con il personale dipendente in servizio ed offre, nel contempo, la possibilità di occupazioni temporanee a determinate categorie di soggetti, con particolare riguardo a coloro che si trovano in momentanea situazione di svantaggio economico o di disagio personale e/o familiare e ad anziani autosufficienti che hanno diritto di mantenere un ruolo attivo nella società.

Art. 2 - REQUISITI NECESSARI

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) *essere cittadini italiani o di uno Stato Membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:*
 - *godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
 - *essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
 - *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
 - *avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- b) *età superiore a 25 anni ed inferiore ai 80 anni compiuti al momento della pubblicazione del presente bando (l'incarico di sorveglianza proseguirà anche dopo il compimento del limite di 80 anni di età, ove lo stesso dovesse avvenire dopo il conferimento dell'incarico);*

- c) *essere pensionato o inoccupato;*
- d) *avere idoneità psicofisica risultante da idonea certificazione medica, di data non anteriore a tre mesi;*
- e) *non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
- f) *non avere subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso;*
- g) *godimento dei diritti politici.*

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il venir meno di uno di essi comporta automaticamente la decadenza dal servizio.

Si precisa che la certificazione medica attestante l'idoneità psico-fisica dovrà comunque essere presentata entro la data di inizio del servizio, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 3 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:

Il servizio in oggetto è diretto a tutelare la sicurezza dei bambini nell'attraversamento delle strade in prossimità dei plessi scolastici.

La prestazione non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Sarà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento in servizio ai sensi del D. Lgs. n.198/2006;

Gli incarichi saranno conferiti in base alle esigenze del servizio ed alla disponibilità finanziaria, a seguito di sottoscrizione di apposito contratto.

Approssimativamente l'incaricato sarà impegnato per mezz'ora all'ingresso degli alunni a scuola, mezz'ora al termine delle lezioni e mezz'ora all'uscita delle classi a tempo prolungato

Art. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Ufficio Affari Generali provvederà alla convocazione di un numero di persone classificate in graduatoria, sulla base delle esigenze del Comune di Brendola.

Ad accettazione dell'incarico sarà richiesta la sottoscrizione di apposito disciplinare.

Il rapporto potrà risolversi in qualsiasi momento per il venir meno dei requisiti richiesti.

Coloro che, qualora convocati, rinuncino a prendere servizio verranno posti in fondo alla graduatoria.

Il servizio si articolerà principalmente su prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e uscita delle scuole.

Il servizio sarà articolato secondo i seguenti criteri:

- prima dell'inizio del servizio, verranno assegnati a gli incaricati i compiti con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole. Verranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico;
- compiti specifici dell'incaricato saranno i seguenti:
 - stazionare presso l'attraversamento pedonale assegnato nei pressi dell'istituto scolastico, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale dopo essersi accertato che i veicoli si siano arrestati. Laddove vi sia un operatore della Polizia Locale, l'incaricato dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente;
 - segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio o riferite da cittadini, all'Ufficio Affari Generali;
 - evitare a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma segnalare il fatto accaduto alla Polizia Locale;
 - partecipare ad una successiva formazione, a cura dell'Ufficio Polizia Locale o suo delegato;
 - rispettare le disposizioni loro impartite e in caso di malattia o altro impedimento devono darne tempestiva informazione all'Ufficio Affari Generali.

Art. 5 - DOTAZIONE

A ciascun incaricato l'Ufficio Affari Generali fornirà gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista atta a garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza nonché una tessera di riconoscimento attestante la qualifica ricoperta.

Tale attrezzatura rimane di proprietà del Comune e dovrà essere restituita al Comune alla conclusione dell'incarico.

Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà valido per il periodo scolastico 2024-2025.

Il rapporto che si viene ad instaurare fra le parti non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato e non dà luogo a costituzione di rapporto d'impiego.

Gli incaricati saranno coperti di assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi a carico del Comune di Brendola.

Gli incarichi verranno assegnati con mandato individuale sulla base delle disponibilità pervenute e delle esigenze del Comune di Brendola.

Gli incaricati opereranno con il coordinamento della Polizia Locale.

Art. 7 - COMPENSO

A ciascun incaricato viene riconosciuto un compenso lordo di euro 10,00 per ogni ora di servizio (cioè pari a 5 euro lordi per ogni intervento che ha la durata di 30 minuti e onnicomprensivo). Tale compenso viene erogato nell'interesse esclusivo dell'incaricato il quale, in quanto anziano o comunque bisognoso di sostegno economico, tramite lo svolgimento di questo servizio socialmente meritevole, è messo in condizione di sentirsi ancora cittadino attivo. Tale compenso viene corrisposto mensilmente e viene considerato, come indicato da Risoluzione n. 378/E del 10.10.2008 dall'Agenzia Entrate, riconducibile alla categoria reddituale dei redditi assimilati previsti per i lavoratori socialmente utili ai sensi art. 50 c. 1 lett. l) del Testo Unico delle Imposte sui Redditi del 22.12.1986 n. 917.

Art. 8 – FORMAZIONE

L'organizzazione e il controllo del servizio di vigilanza è curato dal Comune di Brendola che assicura altresì i necessari momenti formativi, teorici e pratici, volti a far acquisire agli incaricati del servizio le nozioni di base sulla natura, l'ambito, le modalità ed i limiti del proprio operare.

Art. 9 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione, da redigersi in carta semplice dovranno essere redatte su apposito stampato o file disponibile presso:

- a. l'Ufficio Affari Generali del Comune di Brendola;
- b. il sito internet del Comune di Brendola: www.comune.Brendola.vi.it;

Le domande potranno essere presentate a mano o spedite tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.brendola.vi.it, oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e **dovranno pervenire, entro le ore 12.30 del giorno martedì 3 settembre 2024**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Brendola sito in Piazza Marconi, n. 1.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva o inesatta segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Ente.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. le complete generalità;
2. di non avere subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
3. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere il servizio di vigilanza;
5. godimento dei diritti politici.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione**:

- copia fotostatica di un **documento d'identità** valido ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- certificazione del modello ISEE 2024.

Il Comune potrà disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- mancanza dei requisiti;
- domande prive della firma autografa;
- domande presentate oltre il termine fissato (**ore 12.30 del giorno 3 settembre 2024**)

Art. 10 - PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

Sarà predisposta, da parte di apposita Commissione, la graduatoria per attingere gli addetti al servizio di vigilanza da porre in servizio, nei seguenti attraversamenti pedonali:

- attraversamento pedonale di via Rossini (interno all'area sorvegliata che funge da collegamento fra Piazza del Mercato e Piazza del Donatore);
- due attraversamenti di accesso all'area sorvegliata: via Revese (nei pressi dell'ex Farmacia) e via Rossini (piazzale posteriore Scuole Medie);
-

Per la formazione della graduatoria la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

PUNTEGGIO MASSIMO: 100 punti di cui:

- a. minor valore ISEE risultante da dichiarazione ISEE 2024 (massimo punti 70);
- b. pregressa esperienza nella vigilanza scolastica (massimo punti 30);

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti parametri:

A MINOR REDDITO RISULTANTE DA ISEE ORDINARIO	
IMPORTO ISEE	PUNTEGGIO
Da Euro 0,00 ad Euro 5.000,00	70 punti
Da Euro 5.000,01 ad Euro 7.500,00	56 punti
Da Euro 7.500,01 ad Euro 9.000,00	42 punti
Da Euro 9.000,01 ad Euro 12.000,00	28 punti
Da Euro 12.000,01 ad Euro 16.000,00	14 punti
Oltre Euro 16.000,00	0 punti

B PREGRESSA ESPERIENZA NELLA VIGILANZA SCOLASTICA	
Aver svolto servizio di vigilanza scolastica per più di 6 anni	30 punti
Aver svolto servizio di vigilanza scolastica fino a 6 anni	20 punti
Aver svolto servizio di vigilanza scolastica fino a 3 anni	10 punti
Non aver mai svolto servizio di vigilanza scolastica	0 punti

Una volta stilata la graduatoria, in caso di parità di punteggio complessivo (criterio A + criterio B):

- verrà data la precedenza ai cittadini residenti a Brendola;
- verrà data la precedenza a chi ha l'ISEE 2024 più basso.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli interessati nelle domande di partecipazione alla selezione verranno raccolti presso l'Ufficio Polizia Locale del Comune di Brendola, per le finalità di gestione della selezione stessa.

In relazione alle suindicate finalità il trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti, è l'espletamento del concorso; la base giuridica de trattamento dei dati è da ravvisarsi:

- nell'art. 6 lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 e) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il loro trattamento avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente collegate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale. Titolare del trattamento è il Comune di Brendola, Piazza Marconi, 1 – 36040 Brendola (VI).

Art. 12 - INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali negli orari di apertura al pubblico o telefonando allo 0444-400727.

Art. 13 - AVVERTENZE

Non saranno ritenute valide le domande prive di sottoscrizione.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Le condizioni dichiarate nella domanda dovranno permanere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione comporta le sanzioni penali e il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Brendola, 20 luglio 2024

Il Responsabile Area Amministrativa - Finanziaria

Dott. Alessandro Graziotto

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.