



COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

Piazza Marconi n. 1 - 36040 – BRENDOLA

Tel. 0444/400727 - Fax 0444/401099

P.IVA: 00318760246

ORIGINALE

Brendola, 23-04-2019

Registro Generale n. 4

Ufficio: PERSONALE

Responsabile del Procedimento:

DECRETO

Oggetto: PRESA D'ATTO DELL'INCARICO DELLA REGGENZA A SCAVALCO DELLA SEGRETERIA COMUNALE DI BRENDOLA AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ROBERTA DI COMO IL GIORNO 23/04/2019 E ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI.

IL SINDACO

Premesso che con nota della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Venezia Sezione Regionale del Veneto, prot. n. 0045291 del 10/07/2017 è stata sciolta la segreteria comunale convenzionata tra i comuni di Malo (Vi) e Brendola (Vi) a decorrere dal 31.07.2017;

Dato atto che a decorrere dalla data di scioglimento la segreteria comunale di Brendola, cl. 3[^], è tornata ad essere sede singola di segreteria, vacante;

Considerato che si rende necessaria la nomina di un segretario comunale reggente per il giorno 23/04/2019, al fine di assicurare la funzionalità dell'Amministrazione comunale in tale data;

Ritenuta, pertanto, la necessità di assicurare il servizio di segreteria per il regolare svolgimento delle funzioni comunali, in attesa della definizione dell'accordo per il nuovo convenzionamento;

Preso atto della disponibilità e dell'assenso della dott.ssa Roberta Di Como, titolare della segreteria di Val Liona (Vi), ad assumere la reggenza a scavalco della Segreteria di Brendola nel giorno 23/04/2019;

Visto la nota n. 6370 del 19/04/2019 con la quale il sottoscritto ha chiesto all'Ex-Ages – Sezione Regionale del Veneto di incaricare della reggenza della sede per il giorno 23/04/2019 la dott.ssa Roberta Di Como, per il giorno indicato;

Visto l'art. 19, comma 2, del D.P.R. 465/97, ove è stabilito che i segretari collocati in disponibilità sono utilizzati prioritariamente per gli incarichi di reggenza e/o supplenza;

Vista la nota della Prefettura di Vicenza – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del 19/04/2019 prot. N. 28864, pervenuta al protocollo del comune n. 6397 del 19/04/2019, di incarico della reggenza a scavalco della segreteria comunale di Brendola al dott. Massimiliano Spagnuolo per detto periodo;

Ritenuto di assegnare al SEGRETARIO COMUNALE, ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, i seguenti compiti gestionali inerenti i servizi dell'Ente per il giorno 23/04/2019, come di seguito specificato:

- Componente del Nucleo di Valutazione;
- Responsabile in materia di prevenzione alla corruzione (Legge 190/2012);
- Sostituzione dei titolari di posizione organizzativa ed ivi facente funzioni di Responsabile di Area in caso di assenza degli stessi per congedi ordinari o malattia;
- Figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia, previsto dall'art. 2, comma 9 bis, della L. 241/90;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 465 del 4.12.1997 e in particolare gli artt. 15 c. 7 e 19;

Richiamato il vigente “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

- 1) Di prendere atto dell'incarico della reggenza a scavalco della segreteria di Brendola alla Dott.ssa Roberta Di Como, titolare della convenzione di Segreteria di Val Liona (Vi), per il giorno **23/04/2019**, al fine di assicurare la funzionalità dell'Amministrazione comunale nelle more dell'espletamento della procedura di selezione di un segretario comunale in convenzione;
- 2) Di assegnare al SEGRETARIO COMUNALE, ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, i seguenti compiti gestionali inerenti l'Ente per il giorno 23/04/2019, come di seguito specificato:
 - Componente del Nucleo di Valutazione;
 - Responsabile in materia di prevenzione alla corruzione (Legge 190/2012);
 - Sostituzione dei titolari di posizione organizzativa ed ivi facente funzioni di Responsabile di Area in caso di assenza degli stessi per congedi ordinari o malattia;
 - Figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia, previsto dall'art. 2, comma 9 bis, della L. 241/90;

- 3) Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria gli adempimenti inerenti e conseguenti, compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa per il trattamento economico;
- 4) L'invio di copia del presente provvedimento alla Prefettura –Ufficio Territoriale del Governo di Venezia, Sezione Regionale del Veneto, per i provvedimenti di competenza;
- 5) L'invio di copia del presente provvedimento al Segretario Comunale dott.ssa Roberta Di Como;
- 6) La pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line del Comune di Brendola per quindici giorni consecutivi nonché sul sito web istituzionale, ai sensi di legge.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
BELTRAME BRUNO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa